

europesche
verzekeringen

40° 44' 16" N 73° 59' 30" W
Ellis Rigter
Accountmanager, Europeesche



Algemene Voorwaarden

Business Travel Insurance Collectief

Wat u van ons kunt verwachten

| | |
|--|-----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |
| | |
| 1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen | 9 |
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |
| | |
| 2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief | 16 |
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

Dit kunt u van ons verwachten

Hierbij ontvangt u de voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief. Het is belangrijk dat u weet waar u wel en waar u niet voor verzekerd bent, en wat u verder van ons kunt verwachten. Daarom raden wij u en uw medewerkers aan de voorwaarden goed door te lezen. Met Business Travel Insurance Collectief van de Europeesche gaat u goed verzekerd op reis. Hieronder staan tips en adviezen voor als u op zakenreis gaat. Lees deze tips om te weten wat u moet doen bij pech, ziekte of andere onverwachte situaties.

De Europeesche Hulplijn voor hulp tijdens uw reis

Gaat er iets mis op zakenreis? Dan kunt u 24 uur per dag bellen met de Europeesche Hulplijn via telefoonnummer **+31 20 651 57 77**. Sla dit nummer op in uw mobiele telefoon. Of download onze Hulp op Zak app. Daarmee kunt u op reis makkelijk contact opnemen met de alarmcentrale. Bel in ieder geval direct de Europeesche Hulplijn bij:

- ziekenhuisopname;
- ongeval of ziekte;
- vervroegde terugkeer;
- pech met uw vervoermiddel;
- onverwachte extra reis- en/of verblijfkosten.

Wereldwijde hulp, 24 uur per dag
via de Europeesche Hulplijn.
+ 31 20 651 57 77

Wij willen u graag goed helpen. Daarom is het belangrijk dat u de volgende gegevens voor ons heeft. Noteer voordat u belt altijd de naam van de plaats waar u bent en het telefoonnummer waarop u te bereiken bent. Houd ook uw verzekeringspas bij de hand.

Ook voor medische hulp op reis

Heeft u een dokter nodig? Bel dan met de Europeesche Hulplijn. Wij verwijzen u dan naar een betrouwbare dokter. Vraag de dokter altijd om een rekening waarop alle kosten apart vermeld zijn.

Medische kosten

Dien medische nota's eerst in bij uw zorgverzekeraar. U ontvangt dan een overzicht waarop uw zorgverzekeraar aangeeft welke kosten hij wel en niet vergoedt. Dit overzicht stuurt u vervolgens naar ons. Wij vergoeden dan de kosten die uw zorgverzekeraar niet vergoedt. Houdt hij ook een verplicht eigen risico in? Dan vergoeden wij dat eveneens. Door uw nota's eerst bij uw zorgverzekeraar in te dienen, weet u zeker dat uw eigen risico wordt bijgewerkt. Op deze manier voorkomt u dat deze kosten op een later moment alsnog voor uw rekening komen. Wilt u uw nota's toch liever direct bij ons indienen? Dan kan dat. Wij nemen dan contact op met uw zorgverzekeraar. Maak altijd kopieën van de nota's voor u ze naar uw verzekeraar stuurt.

Diefstal of verlies van bagage tijdens uw reis

Doe bij diefstal of verlies van bagage direct aangifte bij de plaatselijke politie en vraag om een schriftelijk bewijs van die aangifte. Doe ook altijd aangifte bij de reisleiding of het hotel. Ontstaat de schade tijdens vervoer? Vraag dan direct

| | |
|---|----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen **9**

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief **16**

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

een schriftelijke verklaring van de vervoerder. Luchtvaartmaatschappijen hebben hiervoor een speciaal formulier: het Property Irregularity Report.

Neem altijd uw creditcard mee

Een creditcard is vaak onmisbaar op reis. Wilt u bijvoorbeeld een (vervangende) auto huren? Dan heeft u daarvoor meestal een creditcard nodig.

Als u wilt annuleren

Wilt u uw reis annuleren? En heeft u een annuleringsverzekering bij ons afgesloten? Neem dan zo snel mogelijk contact op met het kantoor waar u de reis heeft geboekt. Doe dit in ieder geval binnen drie dagen nadat u bekend bent met de reden van annulering. Bent u ziek of heeft u een ongeval gehad? Vraag dan aan uw huisarts of medisch specialist of hij denkt dat uw reis kan doorgaan. Vraag dit zelfs als de vertrekdatum nog ver weg is.

Zo claimt u een schade

Wilt u een beroep doen op deze verzekering? Neem dan contact op uw verzekeringsadviseur. Zij gaan dan met de afhandeling van uw schade aan de slag.

Leeswijzer

U heeft bij ons een Business Travel Insurance Collectief afgesloten. In deze voorwaarden leest u waar u wel en niet voor verzekerd bent. Ook leest u wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten.

Op het **polisblad** kunt u zien waarvoor u verzekerd bent. Dat verschilt per type verzekering: Personal Package, Office Europe, Office World, Field & Factory Europe of Field & Factory World. Het is ook mogelijk dat u de verzekering zelf heeft samengesteld. Al uw keuzes staan op uw polisblad.

Het **overzicht met dekkingen** laat beknopt zien welke verzekerde bedragen op de verschillende dekkingen van toepassing zijn.

In hoofdstuk 1 vindt u vervolgens onze **Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen**. Hierin leggen we uit wat we verstaan onder verschillende begrippen. U leest wanneer u recht heeft op schadevergoeding, wanneer uw verzekering begint en eindigt en wat u moet weten over de premie. Daarna gaan we nog in op uw verplichtingen, wat er gebeurt als u ons niet juist of onvolledig informeert en waar u terecht kunt met klachten.

In hoofdstuk 2 vindt u onze **Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief**. Hierin staan alle onderdelen die u bij deze verzekering kunt kiezen. Per onderdeel leest u daar wat er onder de verzekering valt, wat de voorwaarden zijn en welke vergoedingen wij bieden.

| | |
|--|-----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |
| | |
| 1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen | 9 |
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |
| | |
| 2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief | 16 |
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | | |
|-----|--|----|
| 1.1 | Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 | Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 | Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 | Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 | Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 | Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 | Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 | Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 | Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | | |
|------|--|----|
| 2.1 | Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 | Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 | Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 | Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 | Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 | Bagage | 21 |
| 2.7 | Geld | 23 |
| 2.8 | Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 | Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 | Ongevallen | 30 |
| 2.11 | Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 | Molest | 32 |
| 2.13 | Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 | Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 | Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 | Annulering: afbreking van de reis | 36 |

Dekkingen per verzekering

| Office Europe | Office World |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Personenhulp - Geneeskundige kosten - Bagage tot € 3.000,- - Hulp en huur vervoermiddel - Annulering (optioneel) | <ul style="list-style-type: none"> - Personenhulp - Geneeskundige kosten - Bagage tot € 5.000,- - Hulp en huur vervoermiddel - Rechtsbijstand - Molest - Annulering (optioneel) |
| Field & Factory Europe | Field & Factory World |
| <ul style="list-style-type: none"> - Personenhulp - Geneeskundige kosten - Bagage tot € 3.000,- - Hulp en huur vervoermiddel - Rechtsbijstand - Annulering (optioneel) | <ul style="list-style-type: none"> - Personenhulp - Geneeskundige kosten - Bagage tot € 5.000,- - Hulp en huur vervoermiddel - Rechtsbijstand - Ongevallen – overlijden - Ongevallen – blijvende invaliditeit - Molest - Annulering (optioneel) |
| Personal Package - een verzekering die u zelf op maat samenstelt. | |

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | | |
|-----|--|----|
| 1.1 | Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 | Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 | Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 | Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 | Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 | Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 | Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 | Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 | Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | | |
|------|--|----|
| 2.1 | Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 | Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 | Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 | Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 | Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 | Bagage | 21 |
| 2.7 | Geld | 23 |
| 2.8 | Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 | Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 | Ongevallen | 30 |
| 2.11 | Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 | Molest | 32 |
| 2.13 | Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 | Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 | Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 | Annulering: afbreking van de reis | 36 |

Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd?

| | Personal Package | Office Europe | Office World | Field & Factory Europe | Field & Factory World |
|---|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Verzekeringsgebied | zie polisblad | Europa | Wereld | Europa | Wereld |
| Maximale reisduur | | | | | |
| Het aantal aaneengesloten reisdagen per reis | 365 dagen | 365 dagen | 365 dagen | 365 dagen | 365 dagen |
| Het aantal aaneengesloten reisdagen per reis in Nederland | 100 dagen | 100 dagen | 100 dagen | 100 dagen | 100 dagen |
| Reisverzekering | | | | | |
| Personenhulp | | | | | |
| Hulp voor personen | kostprijs | kostprijs | kostprijs | kostprijs | kostprijs |
| Extra onvoorziene kosten | kostprijs | kostprijs | kostprijs | kostprijs | kostprijs |
| Telecommunicatiekosten | € 200,- | € 200,- | € 200,- | € 200,- | € 200,- |
| Extra kosten na een natuurramp | € 450,- | € 450,- | € 450,- | € 450,- | € 450,- |
| Schade aan uw logiesverblijf (Bij schade boven € 25,-) | € 500,- | € 500,- | € 500,- | € 500,- | € 500,- |
| Bagage | | | | | |
| Totaal | Alleen als u dit heeft meeverzekerd zie polisblad max. € 10.000,- | Standaard verzekerd € 3.000,- | Standaard verzekerd € 5.000,- | Standaard verzekerd € 3.000,- | Standaard verzekerd € 5.000,- |
| Mobiele telefoons, smartphones | 10% van het verzekerd totaalbedrag | € 300,- | € 500,- | € 300,- | € 500,- |
| iPods, tablets, laptops, computer-, foto- en filmapparatuur | 50% van het verzekerd totaalbedrag | € 1.500,- | € 2.500,- | € 1.500,- | € 2.500,- |
| (Zonne)brillen, contactlenzen, sieraden, horloges | 10% van het verzekerd totaalbedrag | € 300,- | € 500,- | € 300,- | € 500,- |
| Hulpmiddelen: rolstoelen, gehoorapparaten, kunstgebitten | 10% van het verzekerd totaalbedrag | € 300,- | € 500,- | € 300,- | € 500,- |
| Noodaanschaf toiletartikelen en kleding | 20% van het verzekerd totaalbedrag | € 600,- | € 1.000,- | € 600,- | € 1.000,- |
| Reisdocumenten | kostprijs | kostprijs | kostprijs | kostprijs | kostprijs |

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

| | Personal Package | Office Europe | Office World | Field & Factory Europe | Field & Factory World |
|---|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| Op reis meegenomen (relatie)geschenken | 10% van het verzekerd totaalbedrag | € 300,- | € 500,- | € 300,- | € 500,- |
| Handelsgoederen, monstercollecties | 20% van het verzekerd totaalbedrag | € 600,- | € 1.000,- | € 600,- | € 1.000,- |
| Huurkosten vervangende computer | 10% van het verzekerd totaalbedrag | € 300,- | € 500,- | € 300,- | € 500,- |
| Reconstructiekosten computerbestanden | € 500,- | € 500,- | € 500,- | € 500,- | € 500,- |
| Eigen risico | € 0,- | € 0,- | € 0,- | € 0,- | € 0,- |
| Geld: kan alleen in combinatie met bagage worden verzekerd | Alleen als u dit heeft meeverzekerd € 250,- € 500,- of € 750,- | Niet verzekerd | Niet verzekerd | Niet verzekerd | Niet verzekerd |
| Geneeskundige kosten | Alleen als u dit heeft meeverzekerd | Standaard verzekerd | Standaard verzekerd | Standaard verzekerd | Standaard verzekerd |
| Gemaakt buiten Nederland | kostprijs | kostprijs | kostprijs | kostprijs | kostprijs |
| Gemaakt in Nederland | € 1.000,- | € 1.000,- | € 1.000,- | € 1.000,- | € 1.000,- |
| Tandheelkundige kosten | € 750,- | € 750,- | € 750,- | € 750,- | € 750,- |
| Ongevallen | Alleen als u dit heeft meeverzekerd | Niet verzekerd | Niet verzekerd | Niet verzekerd | Standaard verzekerd |
| Bij overlijden | Naar keuze; zie polisblad | Niet verzekerd | Niet verzekerd | Niet verzekerd | € 25.000,- |
| Bij algehele blijvende invaliditeit | Naar keuze; zie polisblad | Niet verzekerd | Niet verzekerd | Niet verzekerd | € 75.000,- |
| Zonder helm (meerijden) op een motor van meer dan 50 cc | € 2.500,- | Niet verzekerd | Niet verzekerd | Niet verzekerd | € 2.500,- |
| Hulp en huur vervoermiddel (alleen in Europa) | Alleen als u dit heeft meeverzekerd | Standaard verzekerd | Standaard verzekerd | Standaard verzekerd | Standaard verzekerd |
| Huur vervangend vervoer per dag (max. 30 dagen per reis) | € 125,- per dag | € 125,- per dag | € 125,- per dag | € 125,- per dag | € 125,- per dag |
| Pechhulp en kosten om uw voertuig terug te brengen | kostprijs | kostprijs | kostprijs | kostprijs | kostprijs |
| Arbeidsloon bij reparatie langs de weg | € 125,- | € 125,- | € 125,- | € 125,- | € 125,- |
| Berging, bewaking, stalling en vervoer van uw voertuig | € 1.000,- | € 1.000,- | € 1.000,- | € 1.000,- | € 1.000,- |
| Extra verblijfkosten per dag (max. 10 dagen) | € 75,- per dag | € 75,- per dag | € 75,- per dag | € 75,- per dag | € 75,- per dag |
| Uitval vervoer in woonplaats naar vertrekpunt | € 50,- | € 50,- | € 50,- | € 50,- | € 50,- |

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

| | Personal Package | Office Europe | Office World | Field & Factory Europe | Field & Factory World |
|---|-------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| Rechtsbijstand | Alleen als u dit heeft meeverzekerd | Niet verzekerd | Standaard verzekerd | Standaard verzekerd | Standaard verzekerd |
| Europa | kostprijs | Niet verzekerd | kostprijs | kostprijs | kostprijs |
| Buiten Europa, per gebeurtenis | € 25.000,- | Niet verzekerd | € 25.000,- | € 25.000,- | € 25.000,- |
| Motorrijtuigrechtsbijstand Europa | kostprijs | Niet verzekerd | kostprijs | kostprijs | kostprijs |
| Molest | Alleen als u dit heeft meeverzekerd | Niet verzekerd | Standaard verzekerd | Niet verzekerd | Standaard verzekerd |
| Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | Alleen als u dit heeft meeverzekerd | Niet verzekerd | Niet verzekerd | Niet verzekerd | Niet verzekerd |

Alle genoemde maximumbedragen gelden per verzekerde per reis, tenzij anders vermeld.

| Annuleringsverzekering | Alleen als u die heeft verzekerd of meeverzekerd |
|--|--|
| Annuleringskosten- en afbrekingskosten | Annuleert u uw reis of breekt u die eerder af? Dan heeft u recht op een vergoeding. Maar alleen als het gebeurt om een van de redenen die in de voorwaarden staan. Op het polisblad staat welke maximumvergoeding u heeft gekozen. |
| Vertrekvertraging | Reist u per vliegtuig, bus, trein of boot? En heeft u op de heenreis naar uw bestemming een vertraging van minimaal 8 uur? Dan heeft u recht op vergoeding van maximaal drie ongebruikte reisdagen. |

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen

1.1 Wat bedoelen we met ... ?

Atoomkernreactie: iedere kernreactie waarbij energie vrijkomt, zoals kernfusie, kernsplijting of kunstmatige en natuurlijke radioactiviteit.

Gebeurtenis: een voorval of een reeks van voorvallen die met elkaar verband houden, waardoor schade ontstaat.

Molest: een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten of oproer.

Polisblad: uw verzekeringsbewijs.

Premie: het bedrag dat u voor uw verzekering betaalt.

U/uw/verzekeringnemer: degene die de verzekeringsovereenkomst met Europeesche Verzekeringen is aangegaan. Let op: in deel 2, Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance, heeft U/uw een andere betekenis.

Vergoeding: vergoeding van schade, kosten en/of verliezen, hulp of uitkering bij een ongeval.

Verbeurdverklaring: het in beslag nemen van voorwerpen door een overheid of andere instantie.

Verzekerde: iemand die in opdracht van verzekeringnemer op reis gaat.

Verzekering: een overeenkomst tussen een verzekeringsmaatschappij en een verzekeringnemer.

Wij/we: Europeesche Verzekeringen, handelsnaam van ASR Schadeverzekering N.V., KvK 30031823, Utrecht .

1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding?

1.2.1 Wat krijgt u of verzekerde vergoed, als er schade is door terrorisme?

Is de schade veroorzaakt door terrorisme? Dan vergoeden wij de schade op basis van het Protocol afwikkeling claims van de NHT (Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorisemeschaden). Daarin staat in welke gevallen we een schadevergoeding kunnen beperken, als er sprake is van bijvoorbeeld terrorisme of kwaadwillige besmetting. De volledige tekst van dit protocol vindt u op www.terrorismeverzekerder.nl.

1.2.2 Wanneer krijgt u geen schadevergoeding?

Wij vergoeden geen schade of hulp, als die is ontstaan:

- wanneer de schade is veroorzaakt door een gebeurtenis of situatie die voor het afsluiten van de verzekering al bij u of bij een verzekerde bekend was;
- doordat u of een verzekerde de schade opzettelijk heeft toegebracht of heeft laten toebrengen;
- doordat u of een verzekerde heeft nagelaten de schade te voorkomen;
- terwijl u of een verzekerde niet over de juiste papieren beschikte, zich niet aan voorschriften hield of onbevoegd handelde;
- doordat u of een verzekerde zich niet aan de verplichting(en) heeft gehouden (meer hierover leest u onder 1.5 *Wat zijn uw verplichtingen?*);
- door een poging tot zelfdoding door u of een verzekerde;
- buiten het verzekeringsgebied dat op het polisblad staat;
- doordat u of een verzekerde drugs, alcohol of meer dan de voorgeschreven geneesmiddelen heeft gebruikt.

Wij vergoeden ook geen schade:

- als u de premie van deze verzekering niet (op tijd) heeft betaald;

| | |
|--|-----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |
| 1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen | 9 |
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |
| 2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief | 16 |
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

- als die al wordt vergoed op basis van een wet of een andere verzekering, garantie of voorziening, of als die al vergoed zou worden, wanneer u niet bij ons verzekerd was geweest;
- als die is veroorzaakt of verband houdt met molest, atoomkernreactie, kaping of verbeurdverklaring. Is molest op uw verzekering meeverzekerde? Dan bent u hiervoor wel verzekerd;
- als die is ontstaan door illegale of criminele activiteiten;
- als u of een verzekerde fraudeert.

1.2.3 Wat als u de schadevergoeding te laag vindt?

Schakelen wij een externe schade-expert in en vindt u of verzekerde het vastgestelde schadebedrag te laag? Dan mag u zelf een door de beroepsgroep erkende deskundige aanwijzen, die overlegt met onze deskundige. Als deze twee deskundigen het niet eens worden over de hoogte van het schadebedrag, dan wijzen ze samen een derde deskundige aan. Die stelt de omvang van de schade voor u of verzekerde en voor ons bindend vast. De schadevergoeding wordt bepaald aan de hand van het dekkingsoverzicht en valt binnen de grenzen en de maximumvergoeding van beide taxaties. Krijgt u of verzekerde gelijk en betalen wij een aanvullende vergoeding? Dan betalen wij ook de kosten van deze deskundigen. Is dit niet het geval, dan zijn de kosten voor u.

1.2.4 Wanneer kunt u geen vergoeding meer opeisen?

Heeft u of een verzekerde schade? Dan moet u of de verzekerde dit zo snel mogelijk bij ons melden. Doet u of de verzekerde dit niet? En worden wij daarmee in ons belang geschaad? Dan vergoeden wij de schade niet.

Heeft u een brief ontvangen waarin wij u meedelen dat we definitief besluiten om geen (verdere) vergoeding(en) uit te keren? Dan kunt u tot maximaal drie jaar na de datum van deze brief een vergoeding opeisen.

Na die tijd is uw vordering volgens de wet niet meer geldig.

1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering?

De ingangsdatum en einddatum van uw verzekering staan op uw polisblad. De verzekering is een jaar geldig. Na elk jaar verlengen we uw verzekering met een jaar. Voor wij uw verzekering verlengen, ontvangt u van ons bericht. Zolang de verzekering loopt, krijgt u jaarlijks een nieuw polisblad.

U bent verzekerd vanaf de ingangsdatum van uw verzekering, niet vóór die tijd. Wij vergoeden alleen schade die ontstaat tijdens de looptijd van uw verzekering. Behalve als u de premie niet op tijd betaalt; dan bent u en zijn de medeverzekerden niet verzekerd.

1.3.1 Wat als u de verzekering toch niet wilt afsluiten?

Nadat u het polisblad ontvangt, heeft u veertien dagen bedenktijd. In die periode kunt u, zonder enige verplichting, de verzekering ongedaan maken. De premie die u al betaald heeft, betalen we dan terug. Gaat de verzekering in binnen de veertien dagen bedenktijd? Dan betaalt u wel premie over de dagen waarop de verzekering al heeft gelopen.

Maak altijd kopieën van de nota's voor u ze naar uw verzekeraar stuurt

| | |
|--|-----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |
| 1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen | 9 |
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |
| 2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief | 16 |
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

1.3.2 Wanneer kunt u de verzekering beëindigen?

Als u de verzekering in het eerste jaar opzegt, dan beëindigen we uw verzekering op de contractvervaldatum. Dit is de einddatum die op uw polisblad staat. Na het eerste contractjaar kunt u de verzekering ieder moment opzeggen. Wij beëindigen uw verzekering dan dertig dagen nadat wij uw opzegging hebben ontvangen. De premie die u te veel heeft betaald, krijgt u terug.

Voordat het contractjaar van uw verzekering afloopt, ontvangt u van ons bericht. Daarin kunt u lezen dat wij uw verzekering willen verlengen. Wilt u dat niet? Dan kunt u de verzekering opzeggen. Als we niets van u horen, blijft u bij ons verzekerd.

1.3.3 Wanneer beëindigen wij uw verzekering?

In de volgende gevallen kunnen wij uw verzekering beëindigen:

- Als u de verzekering wijzigt. Wij beoordelen op dat moment namelijk de gegevens op dezelfde manier als bij de aanvraag van een nieuwe verzekering. Dit kan betekenen dat uw premie hoger of lager wordt, maar ook dat we uw verzekering moeten beëindigen. Heeft de wijziging gevolgen voor uw verzekering? Dan ontvangt u van ons een brief.
- Als u een vaste vestigingsplaats heeft buiten Nederland.
- Als u de verschuldigde premie niet betaalt. In dat geval beëindigen we uw verzekering zestig dagen nadat wij u een aanmaning hebben gestuurd.

- Als u of een verzekerde veel of niet volledig aantoonbare schades meldt. Signaleren we veel of twijfelachtige schades? Dan kijken we in sommige gevallen samen met u naar de oorzaken. Mogelijk zijn er oorzaken die u kunt voorkomen. Wilt u daar niet aan meewerken? Of schatten wij in dat de situatie niet gaat veranderen? Dan kan dat aanleiding zijn om:
 - een (extra) eigen risico in de verzekering op te nemen;
 - de verzekering te beëindigen. Daarbij hanteren we een opzegtermijn van zestig dagen.
- Als u of een verzekerde ons opzettelijk misleidt. Ontdekken wij dat bij het aanvragen van de verzekering of bij het claimen van een schade niet alle of niet de juiste informatie is gegeven, of zijn wij met opzet misleid? Dan beëindigen wij direct de verzekering.
- Als vast is komen te staan dat er sprake is van fraude, oplichting of bedrog. In dat geval eindigt uw verzekering op de datum van dagtekening van de brief waarin we u dit meedelen. Meer hierover leest u onder *1.6 Hoe gaan wij om met fraude?*
- Als wij de verzekering willen beëindigen op de jaarlijkse verlengingsdatum van uw verzekering. Wij laten u dat minimaal zestig dagen van tevoren weten. De verzekering eindigt om 00:00 uur op de datum die wij in de opzegbrief noemen.

U krijgt altijd bericht als wij de verzekering beëindigen. Daarin staat de datum waarop de verzekering stopt. Vanaf die datum bent u niet meer verzekerd.

De ingangsdatum en
einddatum van uw verzekering
staan op uw polisblad

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

1.4 Wat moet u weten over de premie?

U betaalt de premie per maand of per jaar. Wij kunnen openstaande (premie)bedragen verrekenen met schadevergoedingen.

1.4.1 Hoe berekenen wij uw premie?

Uw premie berekenen wij aan de hand van het aantal reis- en verblijfdagen in een verzekeringsjaar. U betaalt jaarlijks een voorschotpremie, voorafgaand aan het verzekeringsjaar. Deze voorschotpremie baseren we op het geschatte aantal reis- en verblijfdagen in dat jaar. Na het verzekeringsjaar geeft u ons uw totale aantal reis- en verblijfdagen in dat jaar op. U bent verplicht om deze opgave te doen binnen één jaar na het einde van het verzekeringsjaar. Blijkt uit deze opgave dat het aantal reisdagen meer dan 15% afwijkt van het geschatte aantal reis- en verblijfdagen? Dan verrekenen wij de premie die u te veel of te weinig betaald heeft.

1.4.2 Wat als u de premie niet betaalt?

Heeft u uw premie na dertig dagen niet volledig betaald? Dan is de verzekering niet meer geldig vanaf de datum dat u de premie had moeten betalen. U blijft verplicht de niet-betaalde premie te betalen. Betaalt u daarna alsnog, dan bent u weer verzekerd 24 uur nadat wij uw betaling hebben ontvangen.

1.4.3 Wat als wij de premie en voorwaarden wijzigen?

We kunnen de premie en/of voorwaarden van uw verzekering wijzigen. Als we dat doen, hoort u dat uiterlijk één maand van tevoren van ons. Gaat u niet akkoord met de wijziging? Dan kunt u de verzekering met ingang van de voorgestelde wijzigingsdatum beëindigen. Als u de verzekering wilt opzeggen, dan moet u dit aan ons laten weten binnen dertig dagen na ontvangst van onze brief.

1.5 Wat zijn uw verplichtingen?

U en de verzekerde(n) zijn verplicht om:

- voorzichtig met zaken om te gaan;
- al het redelijke te doen om schade te voorkomen en te beperken;
- bij ongeval of ziekte onmiddellijk geneeskundige hulp in te roepen en niets na te laten wat herstel zou kunnen bevorderen. Dit betekent ook dat een verzekerde zich op onze kosten moet laten onderzoeken door een door ons aangewezen arts, als wij daarom vragen. De verzekerde moet deze arts bovendien alle gewenste informatie geven;
- de omvang en de omstandigheden van de gemelde schade aan te tonen;
- aangifte te doen binnen 24 uur bij de politie bij strafbare feiten zoals inbraak, diefstal, joyriding of een aanrijding waarbij de dader onbekend is;
- diefstal of vermissing uit de hotelkamer binnen 24 uur na ontdekking te melden bij de hoteldirectie;
- schade zo snel mogelijk aan ons te melden. Gebeurt dat niet? En worden wij daardoor in onze belangen geschaad? Dan vergoeden wij de schade niet;
- heeft u een reis geboekt die u of een verzekerde (mogelijk) moet annuleren? Dan moet u dit binnen drie werkdagen melden bij het kantoor waar u de reis heeft geboekt;
- ons alle informatie te geven die van belang kan zijn om de schade te kunnen afhandelen;
- contact met ons op te nemen voordat u of een verzekerde een schade laat repareren. Op die manier kunnen wij de schade laten onderzoeken, als wij dat nodig vinden;
- de juiste gegevens aan ons te verstrekken. Dit geldt bij het afsluiten van de verzekering, tijdens de looptijd van de verzekering en bij schade;
- mee te werken aan het snel en goed regelen van schadevergoeding;
- binnen veertien dagen alle wijzigingen aan ons door te

| | |
|---|----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

geven die voor uw verzekering van belang zijn, zoals een verhuizing;

- beschadigde zaken te bewaren tot na de schadeafwikkeling. Soms vragen wij om de beschadigde zaken bij een schademelding aan ons op te sturen.

1.5.1 Wat als u of een verzekerde niet aan deze verplichtingen voldoet?

Voldoet u of een verzekerde niet aan de verplichtingen?

Dan kan dat voor ons reden zijn om:

- bij een schade minder of niets te vergoeden;
- eventueel betaalde schade op u te verhalen;
- uw verzekering te beëindigen.

1.5.2 Wat verklaart u bij het afsluiten van een verzekering?

Met het afsluiten van deze verzekering verklaart u dat in de laatste acht jaar voor u deze verzekering heeft afgesloten:

- wij of andere verzekeraars geen verzekering van u hebben opgezegd;
- wij of andere verzekeraars niet geweigerd hebben om een verzekering met u af te sluiten of een verzekering van u te wijzigen;
- wij of andere verzekeraars geen beperkende of verzwarende voorwaarden hebben opgelegd of een hogere premie hebben toegepast of aan u hebben voorgesteld.

U verklaart ook dat u in de laatste acht jaar voor het sluiten van deze verzekering niet in aanraking bent geweest met politie of justitie in verband met:

- diefstal, verduistering, bedrog, oplichting, valsheid in geschrifte of poging(en) daartoe;
- het benadelen van anderen. Bijvoorbeeld door vernieling of beschadiging, mishandeling, afpersing, bedreiging of een misdrijf gericht tegen de persoonlijke vrijheid of tegen het leven of poging(en) daartoe;

- het overtreden van de Wet wapens en munitie, de Opiumwet of de Wet economische delicten;
- een verkeersmisdrijf zoals rijden onder invloed, een snelheidsoverschrijding van meer dan 50 kilometer per uur of doorrijden na een aanrijding.

U verklaart ook dat u in de laatste vijf jaar voordat u deze verzekering afsloot, niet failliet bent verklaard of door de rechter in een schuldsaneringsregeling bent toegelaten. U verklaart ook dat op het moment dat u deze verzekering afsloot, een deurwaarder geen beslag had gelegd op uw zaken of uw inkomsten.

Kunt u niet voldoen aan een van de bovenstaande verplichtingen? Dan moet u ons dit laten weten binnen veertien dagen nadat u uw polisblad heeft ontvangen. Ontdekken wij achteraf zelf dat uw informatie niet klopt, dan kan dat betekenen dat u geen recht heeft op schadevergoeding.

1.6 Hoe gaan wij om met fraude?

Met 'fraude' bedoelen we dat u of verzekerde ons doelbewust benadeelt. Bijvoorbeeld doordat u of verzekerde:

- niet eerlijk vertelt wat er is gebeurd;
- wijzigingen op (aankoop)nota's toebrengt;
- meer dan de geleden schade claimt;
- bij meerdere partijen dezelfde schade claimt en dat niet aan ons doorgeeft;
- informatie achterhoudt of wijzigingen niet aan ons doorgeeft;
- een eerder afgewezen schade opnieuw met een ander verhaal claimt.

| | |
|--|-----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |
| 1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen | 9 |
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |
| 2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief | 16 |
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

1.6.1 Wat doen we als u of een verzekerde fraudeert?

Constateren we dat u of een verzekerde heeft gefraudeerd?

Dan nemen we een of meer van de volgende stappen:

- We verhalen alle (onderzoeks)kosten op u en u moet uw ontvangen vergoedingen terugbetalen.
- We beëindigen alle verzekeringen die u en de verzekerde bij ons of andere ondernemingen van a.s.r. NV heeft afgesloten. a.s.r. NV is onze moedermaatschappij.
- We sluiten u en de verzekerde uit voor toekomstige verzekeringen.
- Wij nemen uw gegevens en de gegevens van de verzekerde op in ons interne incidentenregister.
- Wij geven uw gegevens en de gegevens van de verzekerde door aan de Stichting CIS (Centraal Informatie Systeem) in Zeist. Andere financiële instellingen in Nederland kunnen nagaan of u hierin voorkomt met uw (persoons)gegevens. Dit is toegestaan volgens het Protocol Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen. Meer informatie hierover vindt u op de website van Stichting CIS: www.stichtingcis.nl.
- Wij geven uw gegevens en de gegevens van de verzekerde door aan het Centrum Bestrijding Verzekeringsfraude van het Verbond van Verzekeraars.
- Wij doen aangifte bij de politie.

1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens?

1.7.1 We gaan fatsoenlijk om met uw persoonlijke gegevens.

We vragen alleen om de persoonlijke gegevens die nodig zijn om:

- het verzekeringscontract te kunnen afsluiten en te onderhouden;
- schade te behandelen en hulpverlening te regelen;

- u te informeren over diensten;
- fraude te voorkomen en te bestrijden.

We houden ons hierbij aan de **Gedragscodes Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen**. We wisselen uw schade- en verzekeringsgegevens uit met de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS) in Zeist en houden ons aan het privacyreglement van deze stichting (zie www.stichtingcis.nl). In sommige gevallen nemen we telefoongesprekken op. Deze opnames gebruiken we hoofdzakelijk voor training van onze medewerkers.

1.7.2 Wat gebeurt er met uw persoonsgegevens in het externe verwijzingsregister?

Laten wij uw persoonsgegevens of de gegevens van een verzekerde opnemen in het Extern Verwijzingsregister van de Stichting CIS? Dan kunnen financiële instellingen in Nederland zien dat u en de verzekerde hierin voorkomt met de persoonsgegevens. Dit is toegestaan volgens het Protocol Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen. Financiële instellingen gebruiken dit register om de betrouwbaarheid van hun relaties te beoordelen. Degene die toetst of u of een verzekerde hierin voorkomt, is verplicht om bij ons navraag te doen over de reden van de registratie, voordat hieraan gevolgen worden verbonden.

1.7.3 Welk adres gebruiken wij om u te informeren?

Wij hebben u volgens de wet op de juiste manier geïnformeerd, als wij onze informatie sturen naar:

- uw meest recente adres dat bij ons bekend is;
- uw verzekeringsadviseur.

Geef een wijziging daarom altijd door.

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

1.8 Wat doet u als u een klacht heeft?

Heeft u een klacht of bent u het oneens met een beslissing van een van onze medewerkers? Neem dan alstublieft contact met ons op, zodat we het kunnen bespreken. Komt u er met onze medewerker niet uit, stuur dan een brief of e-mail met uw klacht aan de directie van Europeesche Verzekeringen, Postbus 2072, 3500 HB Utrecht, info@europeesche.nl

Lossen wij uw klacht niet naar tevredenheid op? Dan kunt u deze voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) postbus 93257, 2509 AG Den Haag. Dat kan binnen drie maanden nadat wij een definitief besluit hebben genomen. Komt u er met ons of het Kifid niet uit? Dan kunt u de klacht voorleggen aan de rechter.

1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst?

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

2.

Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief

Deze voorwaarden zijn een aanvulling op de Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen. Let op: in dit deel van de voorwaarden bedoelen we met u/uw 'iemand die in opdracht van de verzekeringnemer op reis gaat'.

2.1 Algemene bepalingen

2.1.1 Wat bedoelen we met ...?

Afbrekkingskosten: de vergoeding die u krijgt per ongebruikte reisdag.

Annuleringskosten: de (gedeeltelijke) reissom en/of de bij de boeking horende administratiekosten die u moet betalen, als u uw geboekte reis annuleert. Dit bedrag is maximaal het verzekerde bedrag dat op uw polisblad staat.

Bagage: alle voorwerpen die u voor eigen gebruik (of als geschenk) meeneemt op reis;

- alle voorwerpen die u tijdens de reis voor direct en eigen gebruik of als geschenk aanschaft;
- alle voorwerpen die u voor direct en eigen gebruik vooruitstuurt of die worden nagestuurd;
- handelsgoederen en monstercollecties die u meeneemt op reis.

Blijvende invaliditeit: blijvend functieverlies van

lichaamsdelen of organen.

Direct familielid: familielid in de eerste en tweede graad:

Eigen gebrek: een ongunstige of minderwaardige eigenschap die niet hoort voor te komen in zaken van dezelfde soort en kwaliteit. Als gevolg daarvan ontstaat van binnenuit schade, met financieel nadeel voor u als gevolg.

Ernstige ziekte: een ziekte die zonder directe behandeling niet zal genezen en ook bij behandeling blijvende gevolgen kan hebben.

Europa: het werelddeel dat oostelijk loopt tot aan de Oeral en de Kaukasus inclusief Georgië, Armenië en Azerbeidzjan, en westelijk tot en met IJsland, Madeira, de Azoren en de Canarische Eilanden. Daarnaast geldt de verzekering ook voor Cyprus en de niet-Europese landen aan de Middellandse Zee: Turkije, Marokko, Tunesië, Algerije, Egypte, Israël, Libië, Syrië en Libanon.

Extreme weersomstandigheden: gebeurtenissen zoals orkanen, cyclonen, overstromingen en tornado's.

Familieleden in de eerste graad: uw (ex-)echtgenoot of (ex-)echtgenote of de persoon met wie u samenwoont en een geregistreerd partnerschap of een samenlevingscontract heeft, ouders*, adoptieouders*, pleegouders*, stiefouders*, schoonouders*, kinderen, adoptiekinderen, pleegkinderen, stiefkinderen, schoonzonen* en schoondochters*.

Familieleden in de tweede graad: broers, zussen, grootouders*, kleinkinderen, stiefbroers, stiefzussen, zwagers* en schoonzussen*.

Kostbare zaken: alle voorwerpen met een waarde van € 250,- of meer. Kleding valt hier niet onder.

Natuurramp: een onvoorziene natuurlijke gebeurtenis met vergaande gevolgen voor de omgeving en de mensen die daar wonen en leven.

Nieuwwaarde: het bedrag dat u nodig heeft om het artikel dat beschadigd is of dat u kwijt bent nieuw aan te schaffen.

Ongebruikte reisdagen: reisdagen die u door een onverwachte gebeurtenis niet op uw bestemming of in uw

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

accommodatie heeft kunnen doorbrengen.

Ongeval: plotseling geweld van buitenaf. Eventueel letsel moet zijn vastgesteld door een arts.

Onder een ongeval verstaan we ook:

- bevriezing, verdrinking, verstikking of zonnesteek;
- verhongering, dorst, uitputting en zonnebrand, veroorzaakt doordat u onvoorzien geïsoleerd bent geraakt;
- acute vergiftiging door iets anders dan voedings-, genots- of geneesmiddelen;
- besmetting door ziektekiemen bij een onvrijwillige val in water of een andere stof;
- een wondinfectie of bloedvergiftiging door het ongeval;
- complicaties en verergering door de eerste hulp die u heeft gekregen na het ongeval, of door een medisch noodzakelijke behandeling die u na het ongeval heeft gekregen;
- het plotseling scheuren van spieren of pezen of het plotseling oplopen van een verstuiking of ontwrichting;
- het ongewild binnenkrijgen van een stof of voorwerp, waardoor u letsel oploopt.

Een hernia en de gevolgen van een insectenbeet of een insectensteek zien wij niet als een ongeval.

Redding: bevrijding en in veiligheid brengen vanuit een gevaarlijke situatie.

Reis: geboekt vervoer en/of verblijf.

Reisgenoot: iemand met wie u samen een reis- of huurarrangement heeft geboekt. Deze persoon staat niet op uw polisblad vermeld, maar wel op het boekings- of reserveringsformulier. Of u kunt op een andere manier aantonen dat u met deze persoon samen reist.

Reissom: het totale bedrag dat u betaald heeft voor boekingen en reserveringen van vervoer en verblijf. De kosten die u op de plaats van bestemming maakt, vallen niet onder de reissom. Dit zijn bijvoorbeeld toegangskaarten voor musea of attracties en excursies.

Reissom per dag: ieders persoonlijke reissom, gedeeld door

het totaal aantal reisdagen.

U/uw: de verzekerde, oftewel: iemand die in opdracht van de verzekeringnemer op reis gaat.

Vervoermiddel: bromfiets, auto, motor of scooter plus aanhangwagen, trailer of zijspan, voorzien van een Nederlands kenteken. Hiermee maakt u de reis vanuit Nederland. Het besturen van dit vervoermiddel moet toegestaan zijn met een rijbewijs A, B of BE.

Verzekerde: iemand die in opdracht van verzekeringnemer op reis gaat.

Verzekeringnemer: degene die de verzekeringsovereenkomst met Europeesche Verzekeringen is aangegaan.

Waarnemer: de persoon die niet meereist en uw vervanger of (zaak)waarnemer is als u afwezig bent.

Wereld: alle landen die niet onder het hierboven genoemde begrip Europa vallen. Bonaire, Sint-Eustatius, Saba, Aruba, Curaçao en Sint-Maarten vallen dus binnen het begrip wereld.

Zakenreis: reis en verblijf bedoeld voor uw beroep, uw bedrijf of betaald werk voor het bedrijf van de verzekeringnemer. De reis moet een bestemming hebben buiten het land van de vestigingslocatie van verzekerde.

* = Hiermee bedoelen we ook de partners die door een geregistreerd partnerschap en/of samenlevingscontract dezelfde relatie hebben.

2.1.2 Wie zijn verzekerd?

Verzekerd zijn alle personen die voor het bedrijf van de verzekeringnemer reizen. Hierbij geldt de voorwaarde dat:

- de verzekerde ouder is dan 16 jaar;
- de verzekerde in Nederland woont of maximaal 30 kilometer over de grens in België of Duitsland;
- de verzekerde jaarlijks het aantal reisdagen aan ons doorgeeft in de jaaropgave.

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

2.1.3 Waar bent u verzekerd?

Op het polisblad staat waar u verzekerd bent. Dat kan Europa zijn of de hele wereld.

In Nederland bent u alleen verzekerd:

- terwijl u rechtstreeks op weg bent naar uw bestemming in het buitenland. Of vanuit het buitenland rechtstreeks op weg naar huis in Nederland;
- tijdens een reis met minimaal één overnachting tegen betaling. U moet ons wel het originele boekings-, reserverings- of betalingsbewijs van een reisorganisatie, hotel of pension, kunnen laten zien. U bent in Nederland niet verzekerd tijdens een verblijf in een eigen recreatieverblijf op een vaste plaats of een seizoensplaats.
- tijdens het bezoeken van seminars, congressen, trainingen en beurzen. U bent dan alleen verzekerd voor Ongevallen en Bagage. Op uw polisblad staat voor welke dekkingen de verzekeringnemer heeft gekozen.

Heeft u gekozen voor een verzekering binnen Europa? En maakt u tijdens uw reis een dagexcursie naar een land buiten Europa? Dan bent u ook daarvoor verzekerd.

2.1.4 Wanneer bent u verzekerd?

U bent verzekerd vanaf het moment dat u voor een zakenreis uw huis verlaat tot het moment dat u daarin terugkeert. Dit geldt ook voor uw bagage. Opgeslagen of aan derden meegegeven bagage is alleen verzekerd wanneer u samen reist.

2.1.5 Wanneer bent u niet verzekerd?

U bent niet verzekerd:

- als uw schade het gevolg is van een activiteit die bijzonder gevaarlijk of risicovol is.

- als u naar familie of kennissen in Nederland reist of bij hen verblijft;
- als uw schade het gevolg is van:
 - solo varen op zee of wedstrijdveren op zee;
 - skispringen of speedskiën;
 - voorbereiding op, of deelname aan snelheidswedstrijden met motorrijtuigen. Dit geldt ook voor het meedoen aan een racecursus.

U bent verzekerd gedurende 365 aaneengesloten reisdagen. Duurt uw reis door onvoorziene vertraging buiten uw wil langer dan dit aantal dagen? En wordt die vertraging veroorzaakt door een onvoorziene gebeurtenis waar u zelf niets aan kunt doen? Dan blijft de verzekering geldig tot het eerst mogelijke moment dat u in uw huis kunt terugkeren.

2.2 Hulp voor personen

2.2.1 Wat is verzekerd?

U bent verzekerd voor hulp voor personen, als u of een andere verzekerde hulp nodig heeft door ernstige ziekte, ernstig letsel door een ongeval, overlijden van u, uw reisgenoot of directe familie of door een natuurramp.

SOS International verzorgt deze hulp via de Europeesche Hulplijn, telefoon: **+31 20 65 15 777**.

2.2.2 Wat regelt de Europeesche hulplijn?

Als het naar inschatting van de Europeesche Hulplijn noodzakelijk is, regelt de Europeesche Hulplijn:

- uw vervoer naar de bestemming of naar huis;
- uw opsporing, redding of berging;
- de overkomst van één persoon voor noodzakelijke bijstand. Reist u alleen? En is de situatie waarin u verkeert zeer ernstig? Dan kunt u in overleg met de Europeesche Hulplijn maximaal twee personen laten overkomen;

| | |
|---|----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

- toezending van medicijnen, maar alleen als deze verzonden mogen worden;
- uw vervangend verblijf;
- betalingsgaranties aan het ziekenhuis;
- het in noodgevallen overmaken van geld;
- medisch advies. De Europeesche Hulplijn geeft adviezen en helpt u zoeken naar een goede arts of medische dienst.

Wordt u of een medeverzekerde met hulp van de Europeesche Hulplijn naar huis gebracht? Dan mogen ook een of meer reisgenoten mee naar huis. Daarover moet u wel overleggen met de Europeesche Hulplijn. Voor wie en voor hoeveel mensen dat geldt, hangt af van de noodzaak en spoedeisendheid. De Europeesche Hulplijn bepaalt dit in alle redelijkheid en in overleg met u.

2.2.3 Wat vergoeden we?

Van de kosten voor de hulpverlening vergoeden wij de kostprijs. Hebben wij of heeft de Europeesche Hulplijn voorschotten aan u verstrekt? Dan moet u die zo snel mogelijk na thuiskomst terugbetalen.

2.3 Extra onvoorziene kosten

U bent verzekerd voor de extra onvoorziene kosten die u moet maken, als er iets misgaat op reis. Wij vergoeden deze alleen, als u ze in overleg met en met goedkeuring van de Europeesche of de Europeesche Hulplijn heeft gemaakt.

2.3.1 Wat is verzekerd?

U bent verzekerd voor redelijke onvoorziene en noodzakelijke extra reis- en verblijfkosten die u moet maken als u eerder moet terugkeren naar uw woonplaats of tijdens uw reis ergens noodgedwongen langer verblijft. Maar alleen als u deze kosten moet maken als gevolg van:

- overlijden, ernstige ziekte of ernstig ongeval van uzelf of een medeverzekerde;
- overlijden, ernstige ziekte of ernstig ongeval van een reisgenoot. Maar alleen als de reisverzekering van die reisgenoot uw noodzakelijke extra reis- en verblijfskosten niet vergoedt;
- het bijwonen van een begrafenis of crematie in Nederland van een niet-meereizende huisgenoot, direct familielid of waarnemer;
- overlijden, ernstige ziekte of ernstig ongeval van een niet-meereizende persoon die een direct familielid of waarnemer van u is;
- overlijden, ernstige ziekte of ernstig ongeval van een familielid in de eerste of tweede graad van uw reisgenoot;
- extreme weersomstandigheden, een natuurramp of werkstaking waardoor uw terugreis onmogelijk is;
- materiële schade aan uw huis of bedrijf waardoor uw aanwezigheid thuis dringend noodzakelijk is.

U bent ook verzekerd voor:

- redelijke reis- en verblijfkosten van één persoon die u noodzakelijke bijstand geeft, als u alleen reist en in het ziekenhuis wordt opgenomen. Deze persoon is dan ook verzekerd door deze verzekering. In zeer ernstige situaties kan deze verzekering ook gelden voor twee personen. Denk bijvoorbeeld aan de overkomst van beide ouders, als het gaat om een ernstig ziek kind;
- redelijke reis- en verblijfkosten van één persoon die ondersteuning geeft, als u of een medeverzekerde in het buitenland overlijdt. Deze persoon is dan ook verzekerd door deze verzekering;
- redelijke reis- en verblijfkosten van één persoon als zakelijk vervanger, als u de zakenreis eerder moet afbreken door ernstige ziekte, een ernstig ongeval, overlijden of doordat u eerder terugkeert naar Nederland door een verzekerde gebeurtenis;

| | |
|--|-----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |
| | |
| 1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen | 9 |
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |
| | |
| 2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief | 16 |
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

- de kosten die worden gemaakt, als u opgespoord of gered moet worden.

Overlijdt u of een medeverzekerde tijdens de reis in het buitenland? Dan vergoeden wij de vervoerskosten van het stoffelijk overschot naar Nederland. Ook als het overlijden veroorzaakt is door een onverzekerde gebeurtenis.

Bent u in overleg met de Europeesche Hulplijn eerder teruggekeerd naar Nederland vanwege een verzekerde gebeurtenis? En kunt u binnen de oorspronkelijk geplande reisduur weer terugreizen naar uw bestemming? Dan vergoeden wij ook de redelijke kosten van uw terugreis. Het moet daarbij gaan om een resterend verblijf van minimaal zeven dagen.

2.3.2 Wat is niet verzekerd?

De volgende kosten vergoeden wij niet:

- Kosten die u maakt zonder dat u daar vooraf toestemming van de Europeesche of de Europeesche Hulplijn voor heeft gekregen.
- Kosten die u normaal gesproken ook maakt, zoals reiskosten of kosten voor levensonderhoud.
- Onredelijk hoge kosten voor reis en/of verblijf, bijvoorbeeld extreem hoge taxikosten of een zeer luxe hotel.

2.3.3 Wat vergoeden we?

Wij vergoeden het volledige bedrag voor:

- hulp voor personen;
- opsporing, ook als deze het gevolg is van een onverzekerde gebeurtenis;
- vervoer van het stoffelijk overschot. Kiest u voor een begrafenis of crematie ter plaatse? Dan vergoeden wij de reis- en verblijfkosten van huisgenoten en familieleden om daarbij aanwezig te zijn. Maar het maximumbedrag dat wij daarvoor vergoeden, is gelijk aan de kosten om het

- stoffelijk overschot naar Nederland te vervoeren;
- extra reis- en verblijfkosten in verband met een langer verblijf op uw reisbestemming door ernstige ziekte, overlijden of een ernstig ongeval;
- extra reis- en verblijfkosten in verband met een eerdere terugkeer naar uw woonplaats;
- extra reis- en verblijfkosten door extreme weersomstandigheden, een natuurramp of werkstaking bij het vervoersbedrijf waarmee u reist of bij de luchtverkeersleiding waardoor u later terugreist dan gepland. Wij vergoeden deze kosten alleen als uw vervoerder of luchtvaartmaatschappij u geen alternatief biedt.

De vergoeding van verblijfkosten verminderen wij met 10% in verband met kosten die u bespaart op uw normale levensonderhoud.

Per reis vergoeden we maximaal:

- € 450,- in verband met tijdens de reis gemaakte extra kosten als gevolg van een natuurramp;
- € 250,- voor ziekenhuisbezoeken tijdens de reis door of voor bij ons verzekerde medereizigers.

Belangrijk: wij vergoeden deze kosten alleen, als u ze in overleg en met goedkeuring van de Europeesche of de Europeesche Hulplijn heeft gemaakt.

2.4 Telefoonkosten

2.4.1 Wat is verzekerd?

U bent verzekerd voor telefoonkosten en andere telecommunicatiekosten die u maakt in verband met een verzekerde gebeurtenis.

| | |
|---|----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

2.4.2 Wat vergoeden we?

Wij vergoeden maximaal € 200,- per persoon per reis. Telefoonkosten die u heeft gemaakt toen u belde naar de Europeesche of de Europeesche Hulplijn krijgt u volledig vergoed.

2.5 Schade logiesverblijf

2.5.1 Wat is verzekerd?

U bent verzekerd voor schade aan het door u gehuurde logiesverblijf, inventaris, speeltoestellen en het privézwembad in de tuin van het verblijf. Verliest u de sleutel en moet een kluisje of de voordeur van het gehuurde verblijf worden opengebroken? Ook voor deze schade bent u verzekerd.

2.5.2 Wat vergoeden we?

U krijgt een vergoeding als u aansprakelijk bent voor de schade en een bewijs kunt overleggen van betaling van de schade aan de eigenaar van het verblijf. De schade moet wel hoger zijn dan € 25,-. De maximale vergoeding voor schade aan uw logiesverblijf bedraagt € 500,-.

2.6 Bagage

Uw bagage is verzekerd, als de dekking Bagage op uw polisblad staat en u hiervoor premie heeft betaald. Heeft de verzekeringnemer gekozen voor de verzekering Office Europe, Office World, Field & Factory Europe of Field & Factory World? Dan is de dekking Bagage standaard meeverzekerd.

2.6.1 Wat is verzekerd?

U bent verzekerd tegen schade die is ontstaan door diefstal, beschadiging of verlies van uw bagage of reisdocumenten.

Daarnaast geldt het volgende:

- Komt uw bagage later dan bedoeld aan op uw reisbestemming? Dan mag u tegen redelijke kosten noodzakelijke kleding en toiletartikelen kopen. U vindt de verzekerde bedragen in het overzicht met dekkingen op pagina 3. Op uw polisblad staat voor welke verzekering u heeft gekozen. Dit geldt niet als u al thuis bent.
- Uw bagage is ook verzekerd als deze, buiten uw wil om, later dan de bedoelde einddatum in uw woning in Nederland aankomt.
- Wordt uw bagage na diefstal of verlies teruggevonden? Dan vergoeden wij de kosten van het vervoer van deze bagage naar uw huisadres tot maximaal € 250,-.
- Wij vergoeden de noodzakelijke en redelijke reis- en verblijfkosten die u in het buitenland moet maken om een nieuw reisdocument te krijgen na verlies of diefstal tijdens uw reis.

2.6.2 Wat zijn uw verplichtingen?

U heeft deze verplichtingen:

- U moet aantonen dat de vermiste of beschadigde bagage in uw bezit was. Dat kan bijvoorbeeld met nota's of met afschriften van de bank.
- Reist u met het vliegtuig, de trein, de boot of de bus en raakt uw bagage zoek of beschadigd? Dan moet u dat onmiddellijk bij de vervoerder melden en hem een rapport laten opmaken. Dat rapport moet u naar ons sturen.
- Bij diefstal of verlies moet u een politierapport (proces-verbaal) laten opmaken. Dat rapport moet u naar ons sturen.

2.6.3 Wat is niet verzekerd?

De volgende zaken zijn niet verzekerd onder deze dekking:

- geld. Heeft u het verlies of diefstal van geld meeverzekerd? Dan is geld wel verzekerd;
- (het saldo op) passen, kaarten, tegoedbonnen en bankpassen;

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

- (motor)voertuigen, aanhangwagens, bromfietsen, scooters, en accessoires en toebehoren daarvan. Fietsdragers en dakkoffers zijn wel verzekerd;
- vaartuigen en luchtvaartuigen, en accessoires en toebehoren daarvan;
- beschadiging van uw skistokken, bindingen, het belag (de zool) of de kanten van uw ski's of snowboard. Is verder gebruik door deze schade onmogelijk? Dan krijgt u daarvoor wel een vergoeding;
- val- en zweefschermen met toebehoren;
- kostbare zaken die u niet als handbagage heeft vervoerd in een vliegtuig, bus, boot of trein;
- kostbare zaken en reisdocumenten die u onbeheerd heeft achtergelaten;
- entreebewijzen en dergelijke die u tijdens uw reis niet nodig heeft;
- schade door slijtage;
- schade aan uw computer, -software of -bestanden wanneer die is veroorzaakt door programmeerfouten, bedieningsfouten, stroomstoring, de werking van magnetische velden, corrosie of waterschade;
- antieke voorwerpen, kunstvoorwerpen of voorwerpen met een verzamelwaarde;
- krassen of ontsieringen, tenzij u het voorwerp daardoor niet meer kunt gebruiken waarvoor het is bestemd;
- schade door een eigen gebrek van een voorwerp, zoals een constructiefout;
- extra schade die ontstaat door diefstal, verlies of beschadiging van uw zaken. Moest u zaken aanschaffen doordat uw bagage vertraagd op uw bestemming aankwam? Of moest u extra reis- en verblijfkosten maken, omdat u tijdens uw reis een nieuw reisdocument moest halen? Dan krijgt u de kosten vergoed zolang die redelijk zijn;
- schade door langzaam werkende invloeden van milieu, zon of weer, zoals roest of verrotting;
- diefstal van reisdocumenten uit of vanaf een

- vervoermiddel;
- diefstal van kostbare zaken vanaf een vervoermiddel;
- diefstal van bagage uit een vervoermiddel, tenzij:
 - het voertuig goed was afgesloten en er sporen van braak zijn;
 - de bagage in een afzonderlijke, afgesloten (koffer) ruimte in het vervoermiddel lag;
 - de bagage was afgedekt met een hoedenplank, rolhoes of andere deugdelijke voorziening waardoor de bagage niet zichtbaar was; of
 - het gebeurde tijdens een korte rust- of eetpauze als u onderweg bent tenzij u waardevolle spullen zoals foto- of computerapparatuur in het vervoermiddel heeft;
- het om een kampeer- of bestelauto gaat die op het moment van de diefstal op een kampeerterrain stond;
- diefstal van kostbare zaken uit een vervoermiddel, tenzij:
 - u voldoet aan de voorwaarden die onder het vorige punt staan;
 - het vervoermiddel niet bij het overnachtingsverblijf stond toen de diefstal plaatsvond. In dat geval moet u de kostbare zaken opbergen in het overnachtingverblijf.

Overnacht u in een tent? Dan is diefstal van kostbare zaken uit een vervoermiddel ook gedekt. Dit geldt alleen als u deze voorwerpen hier voor de veiligheid heeft neergelegd. Het voertuig moet bovendien goed zijn afgesloten. De kostbare zaken mogen verder niet van buitenaf zichtbaar zijn en in een afzonderlijke, afgesloten (kofferbak)ruimte liggen. Eventuele diefstal kunt u aantonen doordat er sporen van braak aanwezig zijn.

2.6.4 Wat vergoeden we?

Zijn uw zaken nog geen jaar oud? Dan keren we bij diefstal, verlies of onherstelbare beschadiging de nieuwwaarde uit. Voor zaken die ouder zijn, vergoeden wij de dagwaarde. We berekenen de dagwaarde aan de hand van een afschrijvingslijst. Deze lijst vindt u op onze website:

<http://bit.ly/afschrijvingslijst>

| | |
|--|-----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |
| 1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen | 9 |
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |
| 2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief | 16 |
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

Wat wij maximaal vergoeden, hangt af van de verzekering die u heeft gekozen. Dat staat op uw polisblad.

U vindt het totale verzekerde bedrag voor bagage op uw polisblad. De maximale bedragen per artikel vindt u in het overzicht met dekkingen op pagina 6.

Heeft u recht op vergoeding van kostbare zaken na diefstal uit een vervoermiddel? Dan bedraagt die vergoeding maximaal € 500,-.

2.7 Geld

Heeft de verzekeringnemer gekozen voor de reisverzekering Personal Package? En is de dekking Bagage meeverzekerd? Dan is geld verzekerd als de dekking Geld op uw polisblad staat en u hiervoor premie heeft betaald.

2.7.1 Wat is verzekerd?

U bent verzekerd voor schade die is ontstaan door diefstal of verlies van uw geld in het buitenland. Het geld moet zijn bedoeld voor reizen, maaltijden, verblijf en persoonlijke uitgaven.

2.7.2 Wat is niet verzekerd?

Diefstal van geld uit of vanaf een vervoermiddel is niet verzekerd.

2.7.3 Wat vergoeden we?

Wat we maximaal vergoeden hangt af van het bedrag dat u gekozen heeft. Dit kan zijn € 250,-, € 500,- of € 750,- per reis. Uw verzekerd bedrag staat op uw polisblad.

2.8 Geneeskundige kosten

Geneeskundige kosten zijn verzekerd, als deze dekking op uw polisblad staat en u hiervoor premie heeft betaald. Heeft de verzekeringnemer gekozen voor de Reisverzekering Office Europe, Office World, Field & Factory Europe of Field & Factory World? Dan is de dekking Geneeskundige kosten standaard meeverzekerd.

Belangrijk om te weten

- Deze dekking biedt een aanvulling op de wettelijk verplichte Nederlandse zorgverzekering. Dat betekent dat deze dekking alleen aanvullend vergoedt wat uw zorgverzekering niet of onvoldoende vergoedt.
- Heeft u geen verplichte Nederlandse zorgverzekering? Of biedt uw zorgverzekering geen vergoeding in het land, de plaats of de instelling waar u de geneeskundige kosten moet maken? Of niet voor de reden waarvoor u op reis bent? Dan ontvangt u geen vergoeding via deze dekking.
- Wij mogen u vragen ons te machtigen om uw medische gegevens op te vragen.
- Wij vergoeden alleen als u een van deze bewijzen aan ons kunt geven:
 - het uitkeringsbericht van uw zorgverzekeraar met de kopieën van de nota's,
 - de originele medische nota's.

2.8.1 Wat is verzekerd?

U bent verzekerd voor de kosten van:

- medisch noodzakelijke geneeskundige zorg;
- medisch noodzakelijke tandheelkundige zorg voor uw natuurlijke gebit.
- extra reiskosten die u tijdens uw reis maakt van en naar de instelling die de zorg verleent

De noodzaak voor deze medische zorg is tijdens uw reis ontstaan en u kon deze niet voorzien toen u op reis ging.

| | |
|--|-----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |
| | |
| 1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen | 9 |
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |
| | |
| 2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief | 16 |
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

Een erkende en bevoegde zorgverlener moet deze noodzakelijke medische zorg verlenen.

Wilt u aanspraak maken op vergoeding van de nabehandelingskosten in Nederland? Dan moet de schade het gevolg zijn van een ernstige ziekte of ongeval. Ook moet de behandeling in het buitenland zijn gestart.

2.8.2 Kwaliteit van medische zorg

Wij willen de kwaliteit van de geneeskundige behandeling en de goede samenwerking met ziekenhuizen en artsen garanderen. Daarom mogen wij bepalen in welk ziekenhuis en door welke arts u zich moet laten behandelen.

2.8.3 Contact met de hulplijn

Heeft u hulp nodig? Neem dan als dat mogelijk is, eerst contact op met de Europeesche Hulplijn via telefoonnummer +31 20 651 57 77.

2.8.4 Wat is niet verzekerd?

De volgende zaken vallen niet onder de dekking

Geneeskundige kosten:

- het vrijwillig eigen risico van uw zorgverzekering;
- behandelingen, onderzoeken, geneesmiddelen en verbandmiddelen die niet zijn voorgeschreven door bevoegde artsen;
- geneeskundige zorg in een privékliniek zonder dat u hierover heeft overlegd met de Europeesche Hulplijn;
- tandheelkundige behandeling of reparatie van kunstelementen van uw gebit, zoals kronen, stifttanden en kunstgebitten.

Wij vergoeden geneeskundige en tandheelkundige zorg ook niet als:

- uw reis als doel heeft om die behandeling in het buitenland te ondergaan. Heeft die behandeling medische gevolgen? Dan vergoeden wij ook de kosten

van die gevolgen niet.

- de noodzaak voor de behandeling niet is ontstaan tijdens de reis.

2.8.5 Wat vergoeden we?

Wij vergoeden het volgende:

- Bij geneeskundige zorg vergoeden wij de kostprijs in aanvulling op een Nederlandse zorgverzekering;
- Het bedrag aan tandheelkundige zorg dat wij maximaal vergoeden, hangt af van de verzekering die u heeft gekozen. U vindt de verzekerde bedragen in het overzicht met dekkingen op pagina 6. Op uw polisblad staat voor welke verzekering u heeft gekozen.
- Heeft u tijdens de reis noodzakelijke reiskosten gemaakt van en naar de plaats waar de geneeskundige behandeling plaatsvond? Dan ontvangt u een kilometervergoeding volgens de letselschaderichtlijn (zie www.deletselschaderaad.nl).

2.9 Rechtsbijstand

Rechtsbijstand is verzekerd, als deze dekking op uw polisblad staat en u hiervoor premie heeft betaald. Heeft u gekozen voor de Reisverzekering Office World, Field & Factory Europe of Field & Factory World? Dan is de dekking Rechtsbijstand standaard meeverzekerd.

Wij hebben voor deze dekking een overeenkomst gesloten met DAS Nederlandse Rechtsbijstand Verzekeringsmaatschappij N.V., gevestigd te Amsterdam, Kamer van Koophandel, nr. 33110754. Dit betekent dat DAS de rechtshulp voor ons uitvoert en rechtsbijstand verleent.

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

2.9.1 Wat bedoelen we met ...?

Gebeurtenis: een voorval of reeks van voorvallen die uiteindelijk tot het geschil heeft geleid en als oorzaak hiervan kan worden gezien.

Onderling geschil: een geschil tussen twee verzekerde personen die beiden in dezelfde zaak een beroep kunnen doen op de dekking van deze verzekering.

Rechtsbijstand: het behartigen van uw juridische belangen, als u een juridisch meningsverschil (een geschil) heeft met een of meerdere andere partijen. DAS doet dat bijvoorbeeld door:

- u te adviseren over uw rechtspositie en de haalbaarheid van uw zaak;
- u te verdedigen bij (strafrechtelijke) vorderingen;
- namens u verzoekschriften en bezwaarschriften in te dienen en te verdedigen;
- beschikkingen of rechterlijke uitspraken uit te voeren;
- de kosten van rechtsbijstand te vergoeden of voor te schieten.

2.9.2 Wie zijn verzekerd?

Verzekerd zijn:

- verzekeringnemer;
- werknemers die in opdracht en op kosten van verzekeringnemer een zakenreis naar het buitenland maken;
- de nabestaanden van een verzekerde persoon. Maar alleen als de verzekerde persoon is overleden door een gebeurtenis die verzekerd is met deze rechtsbijstandverzekering. De nabestaande krijgt dan juridische hulp bij het opeisen van een vergoeding voor de kosten van levensonderhoud en de begrafeniskosten. Hier heeft hij recht op volgens artikel 6:108 van het Burgerlijk Wetboek.

2.9.3 Wat is verzekerd?

U bent als privépersoon verzekerd voor rechtsbijstand bij een juridisch meningsverschil (een geschil). Heeft het geschil te maken met uw activiteiten voor een bedrijf? Dan bent u daar dus niet voor verzekerd.

Het geschil is ontstaan door een gebeurtenis die plaatsvond tijdens een reis die de reisverzekering verzekerde. Het geschil gaat over:

- schade die een ander aan uw spullen heeft toegebracht en waarvoor hij aansprakelijk is;
- een strafzaak die tegen u wordt aangespannen;
- een contract dat u voor deze reis heeft gesloten.

U krijgt juridische hulp als er een geschil is of als dat dreigt te ontstaan. Maar alleen als u verzekerd bent op het moment dat:

- de gebeurtenis waardoor het geschil ontstond plaatsvond;
- het geschil ontstond;
- u de juridische hulp voor het eerst nodig heeft.

Wist u of had u op het moment dat u de dekking afsloot kunnen weten dat u een geschil zou krijgen of dat u rechtsbijstand nodig zou hebben? Dan bent u niet verzekerd.

Gaat het om een onderling geschil? Dan geldt het volgende:

- Bij een geschil tussen uzelf (verzekeringnemer) en een andere persoon (verzekerde) krijgt alleen u de juridische bijstand.
- Bij een geschil tussen twee andere verzekerde personen bepaalt u (de verzekeringnemer) wie van hen juridische bijstand krijgt.

Vond de gebeurtenis waardoor het geschil ontstond plaats voordat u de dekking afsloot? Maar kunt u aantonen dat u dat niet wist of kon weten? Dan zien wij de gebeurtenis niet als de oorzaak van het geschil en bent u ervoor verzekerd.

| | |
|--|-----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |
| | |
| 1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen | 9 |
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |
| | |
| 2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief | 16 |
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

Heeft u meer geschillen die met elkaar samenhangen of die dezelfde gebeurtenis als oorzaak hebben? Dan zien wij al deze geschillen samen als één geschil.

DAS neemt een geschil alleen in behandeling als het financieel belang € 125,- of meer is.

2.9.4 Wanneer bent u verzekerd?

Heeft u pas de dekking Rechtsbijstand afgesloten? Dan moet u rekening houden met een wachttijd. DAS verleent geen rechtsbijstand als het geschil ontstaat binnen drie maanden na de ingangsdatum van de dekking.

In twee situaties heeft u geen wachttijd en kunt u dus direct rechtsbijstand krijgen. Dat is het geval als:

- de dekking Rechtsbijstand direct aansluit op een vergelijkbare verzekering waarmee u dezelfde rechten op rechtsbijstand had;
- u bij het afsluiten van de dekking niet kon voorzien dat dit geschil zou ontstaan. DAS kan u vragen dit aan te tonen.

2.9.5 Waar bent u verzekerd?

U bent in het verzekeringsgebied van uw reisverzekering verzekerd. Welk gebied dit is, Europa of Wereld, staat op uw polisblad. U bent hier verzekerd voor juridische meningsverschillen. U bent alleen verzekerd als de rechter van het betreffende land bevoegd is en het recht van dat land van toepassing is.

2.9.6 Wat vergoeden we?

U krijgt bij uw geschil juridische hulp van deskundigen in loondienst van DAS. De kosten van deze medewerkers krijgt u volledig vergoed. Daarnaast vergoeden wij ook tot maximaal € 25.000,- per geschil het volgende:

- de redelijke en noodzakelijk gemaakte kosten van een deskundige die niet bij DAS werkt en die DAS voor u heeft ingeschakeld;

- kosten van een mediator die DAS voor u heeft ingeschakeld. Maar alleen als deze kosten echt nodig waren voor de mediation (bemiddeling). DAS vergoedt alleen uw deel van de kosten;
- kosten van getuigen in een rechtszaak. Maar alleen als de rechter het goed vond dat deze mensen getuigen waren;
- proceskosten voor een rechtszaak, waarvan de rechter vond dat u deze moet betalen;
- reis- en verblijfkosten die u heeft gemaakt, doordat u bij een rechter in het buitenland moet komen. Maar alleen als uw advocaat heeft gezegd dat u daar inderdaad heen moet. En ook alleen als u deze kosten van tevoren met DAS besproken heeft;
- kosten die u heeft gemaakt om een uitspraak van de rechter uit te (laten) voeren.

Moet er een gerechtelijke of administratieve procedure gevoerd worden? En bent u niet verplicht om hiervoor een advocaat in te schakelen? Dan mag u kiezen of u zich in die procedure laat bijstaan door:

- een juridisch specialist in dienst van DAS. Dan vergoedt DAS de kosten hiervoor volledig. Bijkomende externe kosten vergoedt DAS dan tot maximaal € 25.000,-
- een andere rechtshulpverlener die u zelf heeft gekozen. Dan vergoedt DAS de noodzakelijke en redelijke behandelkosten van de door u gekozen rechtshulpverlener in die procedure tot maximaal € 5.000. Bijkomende externe kosten vergoedt DAS ook, maar in totaal zal DAS nooit meer vergoeden dan € 25.000,-. U moet in dat geval ook een eigen risico van € 250,- aan DAS betalen. DAS schakelt de door u aangewezen rechtshulpverlener pas in nadat u het eigen risico aan DAS heeft betaald.

Moet u een waarborgsom betalen voor uw vrijlating of om uw paspoort, rij- of vaarbewijs terug te krijgen? Of om een

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

beslag op uw spullen op te heffen? Dan betaalt DAS die waarborgsom tot maximaal € 12.500,-. Maar alleen als u de waarborgsom aan een bevoegde overheidsinstantie moet betalen. Krijgt u het bedrag van de waarborgsom terug? Dan moet u dat bedrag zo snel mogelijk aan DAS terugbetalen. Krijgt u het bedrag van de waarborgsom niet terug? Dan moet u het bedrag uiterlijk binnen één jaar terugbetalen.

Kunt u de schade niet verhalen op degene die daar aansprakelijk voor is, omdat die dat niet kan betalen? Dan vergoedt DAS deze schade tot maximaal € 750,-. Maar alleen als de schade minimaal € 125,- is.

Is de behandeling van het geschil te duur of kost die te veel tijd? Dan kan DAS beslissen om u een bedrag te geven en de zaak daarmee af te handelen. Dat bedrag is dan even groot als de schade die u heeft.

2.9.7 Wat is niet verzekerd?

U krijgt geen rechtsbijstand:

- als u het geschil zo laat bij DAS meldt, dat het DAS meer kost of dat DAS zich meer moet inspannen om rechtsbijstand te kunnen verlenen;
- als u fraude pleegt door niet de waarheid te vertellen of onvolledige informatie te geven over een schade, een ongeval of een gebeurtenis. U pleegt ook fraude als een ander dit voor u doet;
- als u een fiscaal geschil heeft. Dat zijn geschillen met de Belastingdienst over heffingen, retributies, invoerrechten en dergelijke;
- als het geschil te maken heeft met uw activiteiten voor de verzekeringnemer;
- als u het geschil bewust niet hebt voorkomen, terwijl u dat wel kon zonder dat dit voor u nadeel zou opleveren;
- als u het geschil bewust veroorzaakt om er een voordeel mee te behalen (dat u anders niet zou hebben gehad);

- als u in een strafzaak betrokken bent waarbij u bewust de wet hebt overtreden, of waarbij u het verwijt krijgt dat u opzettelijk een misdrijf hebt gepleegd. Als achteraf komt vast te staan dat u niet bewust de wet hebt overtreden of opzettelijk een misdrijf hebt gepleegd, vergoedt DAS de kosten van een strafzaak wel. Het moet dan gaan om kosten van een advocaat die nodig waren voor u ter verdediging in de strafzaak;
- als u een geschil heeft met DAS. Krijgt u gelijk in een onherroepelijk vonnis? Dan vergoedt DAS de redelijk gemaakte kosten van rechtsbijstand alsnog;
- als u een geschil heeft dat is ontstaan doordat u instaat voor verplichtingen van anderen. Bijvoorbeeld omdat u DAS niet in de gelegenheid heeft gesteld om het geschil met uw tegenpartij, zonder een procedure (in der minne) op te lossen, terwijl dit in redelijkheid van u verlangd kon worden. Of als deze geschillen zijn ontstaan doordat een vordering of verplichting van een ander op u is overgegaan;
- als u zich wilt verweren omdat iemand u aansprakelijk stelt voor de schade die u heeft toegebracht door onrechtmatig te handelen;
- bij geschillen die een gevolg zijn van een natuurramp, molest of sabotage;
- als het juridisch meningsverschil verband houdt met het onbevoegd besturen van een voer- of vaartuig;
- bij geschillen die zijn ontstaan door atoomkernreacties. Hierop zijn twee uitzonderingen:
 - u krijgt wel rechtsbijstand als de atoomkernreacties te maken hebben met radioactieve nucliden (een nuclide is een atoomsoort) buiten een kerninstallatie. En als deze nucliden bestemd zijn voor industriële, commerciële, landbouwkundige, medische, onderwijskundige of wetenschappelijke doelen of niet-militaire beveiligingsdoelen;
 - u krijgt wel rechtsbijstand als de overheid een vergunning heeft gegeven voor het maken, gebruiken,

| | |
|--|-----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |
| | |
| 1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen | 9 |
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |
| | |
| 2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief | 16 |
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

opslaan en zich ontdoen van radioactieve stoffen. U krijgt alleen een vergoeding als er volgens de wet niemand anders voor de schade aansprakelijk is. Dat staat in de Wet aansprakelijkheid kernongevallen (Staatsblad 1979-225). Onder 'kerninstallatie' verstaan we een kerninstallatie in de zin van deze wet of aan boord van een schip.

2.9.8 Hoe handelen wij uw schade af?

DAS voert de rechtshulp voor ons uit en verleent de rechtsbijstand.

DAS bestudeert haalbaarheid

DAS informeert u over de haalbaarheid van uw geschil en overlegt met u over de aanpak. Ziet DAS geen redelijke kans meer om het gewenste resultaat te bereiken? Dan verleent DAS geen rechtsbijstand meer.

Andere betrokkenen

Soms is het verstandig om in een geschil samen met (een aantal) andere belanghebbenden collectief actie te voeren via een externe deskundige. U moet hiervoor wel toestemming vragen aan DAS. Als DAS hiermee akkoord gaat, vergoedt DAS de rechtsbijstand. Dit gebeurt door te kijken naar de kosten die de belanghebbenden gezamenlijk hebben gemaakt en die te delen door het totaal aantal belanghebbenden. DAS vergoedt uw deel.

Verlenen van rechtsbijstand

DAS verleent zelf de rechtsbijstand. Maar DAS kan ook besluiten een deskundige (bijvoorbeeld een advocaat) in te schakelen die niet bij DAS in loondienst is. Deze deskundige verleent dan (een deel van) de juridische bijstand. Alleen DAS mag, namens u, opdrachten aan deze deskundige geven.

In sommige gevallen mag u zelf een rechtshulpverlener (bijv. advocaat) kiezen aan wie DAS de opdracht geeft. Dit gebeurt als:

- het nodig is om namens u een gerechtelijke of administratieve procedure te voeren. In veel gevallen kan de juridisch specialist in dienst van DAS die procedure voor u voeren. Maar als u dat wilt, mag u ook een rechtshulpverlener kiezen die niet bij DAS in dienst is.
- ook de andere partij voor rechtsbijstand verzekerd is en door DAS wordt bijgestaan.

De rechtshulpverlener die u kiest, moet wel gevestigd zijn in het land waarin de zaak dient.

Schakelt DAS een externe deskundige (advocaat) in? Dan gelden de volgende regels:

- Bij een zaak voor een Nederlandse rechter moet de advocaat in Nederland zijn ingeschreven of in Nederland een kantoor hebben.
- Bij een zaak voor een buitenlandse rechter moet de advocaat in dat land zijn ingeschreven.
- DAS geeft altijd namens u de opdracht aan de externe deskundige. Door deze dekking af te sluiten, heeft u DAS hiervoor automatisch toestemming verleend. Deze toestemming kunt u niet intrekken.
- DAS is niet verplicht om in één geschil meer dan één externe deskundige in te schakelen.
- Is een advocaat ingeschakeld? Dan blijft de rol van DAS beperkt tot het betalen van zijn kosten volgens de voorwaarden van deze dekking.

Wat doet u bij een geschil met of klacht over DAS?

Blijft u met DAS van mening verschillen over de aanpak van een geschil? Dan kunt u het geschil voorleggen aan een advocaat. U mag zelf uw standpunt toelichten aan de advocaat. De kosten zijn voor rekening van DAS en het oordeel van de advocaat is bindend voor DAS. DAS zal de

| | |
|--|-----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |
| | |
| 1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen | 9 |
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |
| | |
| 2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief | 16 |
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

zaak vervolgens behandelen zoals de advocaat heeft bepaald.

Bent u het niet eens met het oordeel van de advocaat? Dan kunt u ook aangeven dat u de zaak liever voor eigen rekening en risico wilt voortzetten. Wordt u vervolgens alsnog geheel of gedeeltelijk in het gelijk gesteld? Dan ontvangt u van DAS achteraf de redelijke en gebruikelijke rechtsbijstandskosten die u heeft gemaakt. Daarbij gelden wel de maximumbedragen die u heeft verzekerd.

Draagt DAS uw zaak over aan een externe deskundige? Dan mag dat niet de advocaat zijn die het bindende oordeel heeft gegeven of een kantoorgenoot van de advocaat.

Deze geschillenregeling geldt niet als u een meningsverschil heeft met een externe deskundige.

Wanneer is DAS aansprakelijk?

Vindt u dat u schade heeft geleden door of als gevolg van de bijstand van DAS? Dan kunt u DAS daarvoor aansprakelijk stellen. DAS heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van DAS is beperkt tot het bedrag waarop deze verzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico. Een kopie van deze verzekeringspolis kunt u bij DAS inzien.

Wij en DAS zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door of in verband met het werk van een door DAS ingeschakelde externe deskundige.

Klachtenregeling rechtsbijstandverzekering

Heeft u een klacht over hoe DAS rechtsbijstand heeft verleend? Dan kunt u een klacht indienen bij DAS (Postbus 23000, 1100 DM Amsterdam). Vindt u dat DAS uw klacht niet goed heeft afgehandeld? Leg dan uw klacht voor aan de

Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) Postbus 93257, 2509 AG Den Haag. Of bel: 0900-355 2248. Doe dit binnen drie maanden nadat u een definitieve reactie van DAS heeft gekregen. Als u geen gebruik wilt maken van deze klachtenbehandelingsmogelijkheden, kunt u het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.

Wat verwachten wij van u?

Heeft u een geschil? Dan moet u dat zo snel mogelijk na het ontstaan ervan aanmelden bij DAS. Daarnaast verwachten wij van u dat u goed meewerkt met DAS en/of de door DAS ingeschakelde externe deskundige die voor u aan het werk gaat. Dit houdt in dat u:

- alle informatie en documenten geeft die van belang zijn;
- als dat wordt gevraagd, aantoonst hoe groot het geschil is en wat uw belang (in geld) hierbij is;
- DAS in de gelegenheid stelt om te proberen het geschil met uw tegenpartij zonder een procedure op te lossen en tot een prettige regeling te komen. U moet daaraan in redelijkheid uw medewerking verlenen.
- toestemming geeft dat DAS informatie over uw zaak krijgt of kan inzien, als DAS een deskundige heeft ingeschakeld die niet bij DAS in loondienst is;
- meewerkt aan een verzoek om in een strafzaak als zogeheten civiele partij op te treden;
- meewerkt bij het verhalen van de kosten van rechtsbijstand op een ander;
- niets doet wat nadelig is voor de rechtshulpverlening of de belangen van DAS.

Kosten die u dubbel vergoed krijgt, moet u terugbetalen

Ontvangt u geld voor kosten die DAS al aan u heeft voorgeschoten? Dan moet u deze vergoeding terugbetalen aan DAS. Dat geldt ook voor proceskosten die u volgens een onherroepelijk vonnis ontvangt en buitengerechtelijke kosten die aan u worden betaald.

| | |
|--|-----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |
| | |
| 1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen | 9 |
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |
| | |
| 2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief | 16 |
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

Wanneer is een deskundigenrapport nodig?

Is het niet duidelijk of u een geschil heeft? Dan moet u dat aantonen. Dat kan met een rapport van een deskundige. In dit rapport moet staan wie het geschil heeft veroorzaakt en waar het geschil door komt. En wat hiervan voor u de gevolgen zijn. Blijkt uit het rapport duidelijk dat u een geschil heeft? Dan vergoedt DAS u de kosten van het rapport.

2.10 Ongevallen

Ongevallen zijn verzekerd, als deze dekking op uw polisblad staat en u hiervoor premie heeft betaald. Heeft u gekozen voor de verzekering Field & Factory World? Dan is de dekking Ongevallen standaard meeverzekerd.

2.10.1 Wat is verzekerd?

- U ontvangt vanuit deze dekking een vergoeding als u tijdens een reis door een ongeval blijvend invalide raakt of overlijdt.
- Hebben wij binnen een jaar na de melding van het ongeval nog niet vastgesteld welke uitkering u krijgt voor invaliditeit? Dan vergoeden wij ook de wettelijke rente. U krijgt deze rente vanaf de 365e dag na de melding van het ongeval, totdat we uw invaliditeit definitief hebben vastgesteld.

2.10.2 Wat is niet verzekerd?

U bent niet verzekerd als:

- het ongeval is veroorzaakt doordat u een verbod of waarschuwing heeft genegeerd;
- het ongeval (mede) veroorzaakt is door een ziekte van u of doordat u getroffen werd door een abnormale toestand van lichaam of geest zoals bijvoorbeeld een psychose of burn-out;
- het ongeval (mede) is veroorzaakt doordat u alcohol,

bedwelvende, opwekkende of soortgelijke middelen heeft gebruikt.

2.10.3 Wat vergoeden we?

Wat wij maximaal vergoeden, hangt af van de verzekering die u heeft gekozen. U vindt de verzekerde bedragen in het overzicht met dekkingen op pagina 7. Op uw polisblad staat voor welke verzekering u heeft gekozen. Heeft u recht op vergoeding van de wettelijke rente? Dan vergoeden wij die tot maximaal 4%. Werkt u niet mee aan de vaststelling of afhandeling van de schade? Dan heeft u geen recht op de wettelijke rente.

Gaat het om een groepsongeval, zoals bij vervoer per bus, trein of vliegtuig? Dan betalen wij per transportmiddel nooit meer dan € 2.000.000,- per gebeurtenis voor alle verzekerden samen. Stijgt de gezamenlijke vergoeding boven dit bedrag uit? Dan verdelen wij het bedrag dat we maximaal uitkeren over alle verzekerden samen.

Wilt u weten hoeveel wij uitkeren bij welk soort letsel? Lees dan het overzicht op onze website: www.europeesche.nl/ ongevallendekking. Daarbij gaan wij ervan uit dat u organen of lichaamsdelen helemaal verliest, of dat u ze niet meer volledig kunt gebruiken. De totale uitkering bedraagt nooit meer dan 100% van het verzekerd bedrag.

2.11 Hulp en huur vervoermiddel

Hulp en huur vervoermiddel zijn verzekerd, als deze dekking op uw polisblad staat en u hiervoor premie heeft betaald. Heeft u gekozen voor de verzekering Office Europe, Office World, Field & Factory Europe of Field & Factory World? Dan is de dekking Hulp en huur vervoermiddel standaard meeverzekerd.

| | |
|--|-----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |
| 1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen | 9 |
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |
| 2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief | 16 |
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

Belangrijk om te weten

- De dekking Hulp en huur vervoermiddel is alleen mogelijk voor vervoermiddelen met een Nederlands kenteken. Dit vervoermiddel moet te besturen zijn met een rijbewijs A, B of BE.
- Als u een (vervangende) auto, motor of camper wilt huren, moet u een creditcard hebben.
- Regel een vervangend vervoermiddel altijd in overleg met de Europeesche Hulplijn via telefoonnummer **+31 20 651 57 77**.

2.11.1 Waar bent u verzekerd?

U bent alleen verzekerd in Europa. Ook als u gekozen heeft voor werelddekking.

2.11.2 Wat is verzekerd?

U bent verzekerd voor hulp via de Europeesche Hulplijn als:

- u door onvoorziene pech of een ongeval tijdens de reis met uw vervoermiddel niet verder kunt reizen;
- de bestuurder tijdens de reis uitvalt door ziekte, letsel of overlijden en er niemand anders in uw reisgezelschap is die het vervoermiddel kan besturen.

U bent verzekerd voor vervangend vervoer als uw vervoermiddel:

- binnen zeven dagen voor vertrek naar het buitenland uitvalt door een van buiten komend onheil en u uw vervoermiddel daardoor niet kunt gebruiken binnen twee werkdagen na de oorspronkelijke vertrekdatum. Een 'van buiten komend onheil' is bijvoorbeeld een aanrijding, storm of diefstal;
- tijdens de reis na een onvoorziene gebeurtenis uitvalt en niet binnen twee werkdagen weer te gebruiken is.

Moet u door het uitvallen van uw vervoermiddel tijdens uw reis in het buitenland extra verblijfkosten maken? Dan vergoeden wij deze kosten.

2.11.3 Wat is niet verzekerd?

U krijgt geen hulp of vergoeding van huur van een vervangend vervoermiddel als:

- u niet voldoet aan wettelijke eisen, zoals apk of een geldig rijbewijs;
- uw vervoermiddel uitvalt door slecht of onvoldoende onderhoud;
- uw vervoermiddel niet voorzien is van een Nederlands kenteken.

2.11.4 Wat doet de Europeesche hulplijn?

Als het nodig is, regelt de Europeesche Hulplijn:

- vervoer van het vervoermiddel en uw bagage naar uw bestemming of naar uw huis in Nederland;
- een vervangende bestuurder;
- berging, bewaking, stalling en transport van uw vervoermiddel en uw bagage;
- verzending van noodzakelijke onderdelen voor het repareren van uw vervoermiddel;
- vernietiging of invoer als het vervoermiddel in het buitenland moet worden achtergelaten.

2.11.5 Wat vergoeden we?

Wij vergoeden maximaal:

- de kosten voor hulp: kostprijs;
- € 50,- voor vervoer van uw huis naar uw vertrekpunt, zoals een luchthaven, trein- of busstation. Uw eigen vervoermiddel moet hiervoor tijdens de rit naar het vertrekpunt zijn uitgevallen. Deze vergoeding geldt ook als uw vervoermiddel uitvalt tijdens de terugreis, van het aankomstpunt naar huis;
- transport van het vervoermiddel naar een door u te bepalen plaats in Nederland: kostprijs;
- berging en bewaking, stalling en transport van het vervoermiddel en uw bagage naar de dichtstbijzijnde garage tot € 1.000,-;
- arbeidsloon bij reparatie langs de weg tot € 125,-;

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

- verzendkosten van onderdelen tot € 150,-.

De kosten die u voor vervangend vervoer maakt, moeten logisch en redelijk zijn. U heeft recht op een vervangend vervoermiddel. Wij streven daarbij naar een vervoermiddel dat vergelijkbaar is met uw eigen vervoermiddel.

Binnen uw geplande reisperiode heeft u recht op maximaal:

- dertig dagen vervangend vervoer;
- € 125,- per dag voor vervangend vervoer per vervoermiddel;
- € 250,- voor extra reiskosten die u maakt als u het vervoermiddel ophaalt of wegbrengt en daarvoor met een trein, bus of taxi moet reizen;
- € 1.000,- voor extra reiskosten als u geen gebruik maakt van vervangend vervoer. Wij vergoeden deze kosten alleen als u hiervoor toestemming van de Europeesche Hulplijn heeft gekregen;
- € 75,- per dag voor noodzakelijke extra verblijfkosten, tot maximaal tien dagen;

2.11.6 Wat vergoeden we niet?

Wij vergoeden geen kosten voor de eventuele reparatie zelf en de onderdelen die daarvoor nodig zijn.

Kosten die u normaal gesproken ook maakt, zoals kosten van levensonderhoud. In dat geval brengen wij tot maximaal 10% op uw verblijfkosten in mindering.

2.12 Molest

Molest is verzekerd, als deze dekking op uw polisblad staat en u hiervoor premie heeft betaald. Heeft u gekozen voor de Reisverzekering Office World of Field & Factory World? Dan is de dekking Molest standaard meeverzekerd. Onder molest verstaan wij een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten of oproer.

2.12.1 Wat is verzekerd?

Bevindt u zich tijdens uw verblijf in een land of gebied waar een gewapend conflict of burgeroorlog uitbreekt? Dan bent u verzekerd voor schade als gevolg van molest. U bent dan maximaal zeven dagen verzekerd vanaf het uitbreken van het conflict. De dekking eindigt automatisch na zeven dagen.

2.12.2 Wat is niet verzekerd?

U bent niet verzekerd voor schade ontstaan door molest in gebieden waar al sprake is van een conflictsituatie, zoals een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer, munitie of rellen. We wijzen u op de reisadviezen van het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor meer informatie over onrustige gebieden.

U krijgt geen vergoeding voor geld en bagage die is achtergelaten of verloren.

2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken

De dekking voor medewerkers die buiten Nederland wonen en werken is alleen van toepassing, als deze dekking op uw polisblad staat en u hiervoor premie heeft betaald.

2.13.1 Wie zijn verzekerd?

Verzekerd zijn personen die in opdracht en/of op kosten van de verzekeringnemer een zakenreis maken.

Als voorwaarde geldt dat de verzekerde:

- een vaste woonplaats in Europa heeft;
- ouder is dan 16 jaar;

2.13.2 Wanneer geldt de verzekering?

De dekking begint op het moment dat de verzekerde en/of

| | |
|---|----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

zijn bagage voor een zakenreis de woonplaats in Europa verlaat.

De dekking eindigt op het moment dat de verzekerde terugkeert in zijn woonplaats.

Daarbij geldt dat wij:

- het woonland als Nederland beschouwen;
- Nederland beschouwen als buitenland;
- reizen binnen het woonland naar een bestemming die meer dan tweehonderd kilometer van de vestiging of de woonplaats van de verzekerde ligt, beschouwen als een buitenlandse reis.

De reisdagen tellen mee in het totaal aantal zakenreisdagen dat de verzekeringnemer jaarlijks aan ons meldt.

2.13.3 Wat is niet verzekerd?

Medewerkers die buiten Nederland wonen zijn niet verzekerd voor Rechtsbijstand, Hulp en huur vervoermiddel, Molest en Annulering. Ook niet als deze dekking is meeverzekerd.

Woon-/werkverkeer is nooit verzekerd.

2.13.4 Geen Nederlandse zorgverzekering

Heeft verzekerde een buitenlandse zorgverzekering? Dan moeten medische nota's eerst bij de eigen zorgverzekeraar worden ingediend. Wij behandelen de schade alleen aan de hand van een uitkeringsnota van de zorgverzekeraar.

De maximale vergoeding in aanvulling op een buitenlandse ziektekostenverzekering bedraagt € 30.000,-.

2.13.5 Hoe handelen wij schade af?

Alle schades worden in Nederland vastgesteld. Bij het behandelen van een schade worden de regels gebruikt die in Nederland gelden en gebruikelijk zijn. Schadeclaims

moeten eerst ter controle en administratie naar het in Nederland gevestigde hoofdkantoor worden gezonden. Pas daarna handelen wij de schade af.

Wij betalen een vergoeding in euro's op een Nederlandse rekening aan de verzekeringnemer. De verzekeringnemer is verantwoordelijk voor het verrekenen van de vergoeding met de verzekerde.

2.14 Annulering: voor het begin van de reis

Annulering is verzekerd, als deze dekking op uw polisblad staat en u hiervoor premie heeft betaald. Het maximumbedrag waarvoor u verzekerd bent, staat op uw polisblad.

2.14.1 Wanneer bent u verzekerd?

U bent verzekerd voor annuleringskosten vanaf het moment dat u deze dekking heeft afgesloten tot het moment waarop uw reis begint.

2.14.2 Waarvoor bent u verzekerd?

Verzekerd is de reissom inclusief toeslagen die u heeft (aan) betaald.

2.14.3 In welke gevallen bent u verzekerd?

U bent in de volgende gevallen verzekerd voor annuleringskosten:

- U, een familielid in de eerste of tweede graad of een huisgenoot overlijdt, wordt ernstig ziek of raakt ernstig gewond door een ongeval.
- U of uw partner ontdekt na het boeken van de reis zwanger te zijn en dit heeft directe gevolgen voor uw geboekte reis.
- U, een medeverzekerde, een huisgenoot of uw kind moet een medisch noodzakelijke ingreep ondergaan.

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

- U of een andere verzekerde moet thuis aanwezig zijn vanwege materiële schade aan een eigendom, huurwoning of het bedrijf waar u of een medeverzekerde werkt.
- De gastheer of gastvrouw die in het buitenland woont en bij wie u tijdens de reis zou verblijven, wordt ernstig ziek, loopt ernstige verwondingen op door een ongeval of overlijdt en kan u daardoor niet meer ontvangen.
- U kunt onverwacht om medische redenen niet de inenting krijgen die verplicht is voor uw reisbestemming. U kon dit ook niet weten.
- U krijgt binnen dertig dagen voor het begin van de reis onverwacht een huur- of een nieuwbouwwoning. U bent ook verzekerd als u tijdens uw reis aanwezig moet zijn bij de overdracht van uw bestaande woning. Maar alleen als u geen invloed heeft op de opleverings- of overdrachtsdatum.
- U kunt onverwacht en buiten uw schuld geen visum krijgen voor uw reisbestemming in het buitenland. Onverwacht en buiten uw schuld houdt in dat u wel voldoet aan de visumeisen, maar alsnog niet op tijd een visum ontvangt vanwege een onzekere gebeurtenis.
- Uw duurzame relatie of huwelijk wordt na het boeken van de reis onverwacht ontbonden. Onder 'een duurzame relatie' verstaan we een relatie met een gezamenlijk huishouden.
- U verliest op de dag van vertrek uw reisdocumenten en doet daarvan onmiddellijk aangifte bij de politie.
- Uw ouder(s) of kind(eren) heeft (hebben) onverwacht dringend zorg nodig, die u alleen zelf kunt geven.
- Het privévervoermiddel waarmee u de reis zou maken, valt binnen dertig dagen voor het begin van de reis uit door een van buiten komend onheil. Dit voertuig kan niet op tijd worden vervangen of gerepareerd. Een 'van buiten komend onheil' is bijvoorbeeld een aanrijding, storm of diefstal. Pech, mechanische storing en dergelijke vallen hier niet onder.

Voor al deze gebeurtenissen geldt dat ze onvoorzien zijn, onverwacht moeten optreden en tijdens de looptijd van deze dekking gebeuren.

Reist u met iemand samen?

Annuleert uw reisgenoot de reis vanwege een van de redenen die hiervoor staan? Dan vergoeden wij uw annuleringskosten. Ook als uw reisgenoot hiervoor niet is verzekerd.

Valt uw waarnemer uit?

Annuleert u uw reis omdat uw waarnemer uitvalt? Dan heeft u recht op een vergoeding. Maar alleen als het gebeurt om een van de volgende redenen:

- De waarnemer overlijdt, wordt ziek of raakt ernstig gewond door een ongeval.
- De waarnemer moet een medisch noodzakelijke ingreep ondergaan.
- Een familielid in eerste of tweede graad of een huisgenoot van de waarnemer overlijdt, wordt ernstig ziek of raakt ernstig gewond door een ongeval.
- Uw waarnemer of de partner van de waarnemer krijgt tijdens de zwangerschap complicaties.
- Uw waarnemer moet thuis aanwezig zijn vanwege materiële schade aan een eigendom, huurwoning of het bedrijf waar hij werkt.
- De inwonende partner of een inwonend kind van uw waarnemer moet tijdens uw reis een medisch noodzakelijke ingreep ondergaan
- Uw waarnemer krijgt binnen dertig dagen voor het begin van uw reis onverwacht een huur- of een nieuwbouwwoning. U bent ook verzekerd als uw waarnemer tijdens uw reis aanwezig moet zijn bij de overdracht van zijn bestaande woning. Maar alleen als hij geen invloed heeft op de opleverings- of overdrachtsdatum.

| | |
|--|---|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen 9

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief 16

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

2.14.4 Wat is niet verzekerd?

Sluit u de dekking later dan zeven dagen na het boeken van de reis af? En moet u uw reis annuleren vanwege een ziekte, of aandoening van uzelf, uw waarnemer, een familielid in de eerste, tweede graad of huisgenoot? En kwam deze ziekte of aandoening al voor in de drie maanden voordat u de dekking afsloot? Dan krijgt u geen vergoeding voor uw annuleringskosten.

2.13.5 Wat krijgt u vergoed?

- Wij vergoeden de annuleringskosten tot maximaal de reissom inclusief de toeslagen die u heeft (aan)betaald.
- Wij vergoeden per verzekerde tot maximaal het door u gekozen verzekerde bedrag.
- Is de vergoeding bestemd voor meerdere verzekerden? Dan ontvangt elke verzekerde een bedrag dat in verhouding staat tot zijn aandeel in de totale reissom.
- Heeft de reisorganisatie u al een deel van de reissom teruggegeven of heeft u daar recht op? Dan trekken wij dit bedrag van onze vergoeding af. Dit geldt ook voor eventuele andere vergoedingen die u heeft gekregen of waar u recht op heeft.

Samengestelde reis

Valt een van de onderdelen van uw samengestelde reis onvoorzien uit? Dan bent u verzekerd tot maximaal de annuleringskosten van de overige onderdelen. Dit geldt alleen als de vervoerder, verhuurder en/of reisorganisatie de kosten voor annulering niet vergoedt en niet voor vervanging kan zorgen.

U kunt er ook voor kiezen om de reis of het verblijf in een aangepaste vorm voort te zetten. In dat geval vergoeden wij de noodzakelijke reis- en verblijfkosten. Dat doen we tot maximaal het bedrag van de annuleringskosten van de overige uitvallende onderdelen.

Valt een onderdeel van uw reis uit doordat daarvoor

onvoldoende deelnemers zijn? Dan bent u daarvoor niet verzekerd. Uw boeking moet voor het begin van uw reis gegarandeerd zijn. Is het uitvallende onderdeel alleen een evenement dat niet doorgaat, zoals een concert, cursus of wedstrijd? Dan bent u ook niet verzekerd.

2.15 Annulering: vertrekvertraging

2.15.1 Wat is verzekerd?

Reist u vanuit Nederland met het vliegtuig, bus, trein of boot? En heeft u op weg naar uw eerste reisbestemming een vertraging van minimaal 8 uur? Dan heeft u recht op een vergoeding.

Vertrek vanaf een luchthaven binnen een straal van 100 km van de Nederlandse grens wordt ook gezien als vertrek vanuit Nederland.

2.15.2 Wat is niet verzekerd?

U bent niet verzekerd als uw reis korter duurt dan vier dagen.

2.15.3 Wat krijgt u vergoed?

Heeft u recht op een vergoeding op grond van deze dekking? Dan heeft u recht op een vergoeding op basis van de reissom per dag. Om deze te berekenen, delen wij de reissom per persoon door het totaal aantal reisdagen.

Bij een vertraging van 8 tot 20 uur heeft u recht op een vergoeding voor één reisdag.

Bij een vertraging van 20 tot 32 uur heeft u recht op een vergoeding voor twee reisdagen.

Bij een vertraging van meer dan 32 uur heeft u recht op een vergoeding voor drie reisdagen.

Vertrekvertraging vliegtuig EUclaim

Luchtvaartpassagiers hebben recht op een compensatie bij annulering of vertraging van een vlucht. Dat staat in de Europese Verordening 261/2004. EUclaim is een bedrijf dat

| | |
|--|-----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |
| | |
| 1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen | 9 |
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |
| | |
| 2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief | 16 |
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

luchtvaartpassagiers helpt een claim in te dienen bij de luchtvaartmaatschappij. Heeft EUclaim met succes voor u een schadevergoeding geregeld? Dan vergoeden wij het deel dat EUclaim inhoudt voor zijn dienstverlening. Uit de vergoedingsbevestiging van EUclaim moet blijken welk deel het bedrijf hiervoor heeft ingehouden.

2.16 Annulering: afbreking van de reis

2.16.1 Wanneer bent u verzekerd?

U bent tijdens uw hele reis verzekerd voor afbrekingskosten. De ingangs- en einddatum van uw reis staan op uw boekingsformulier.

2.16.2 In welke gevallen bent u verzekerd?

Met deze dekking heeft u recht op een vergoeding, als u eerder moet terugkeren naar Nederland. Maar dat geldt alleen in de volgende gevallen:

- U, een familielid in eerste of tweede graad of een huisgenoot overlijdt, wordt ernstig ziek of raakt ernstig gewond door een ongeval.
- U of uw partner krijgt tijdens de zwangerschap complicaties.
- U, uw partner of uw inwonend kind moet onverwacht een medisch noodzakelijke ingreep ondergaan.
- De gastheer of gastvrouw die in het buitenland woont en bij wie u tijdens de reis zou verblijven, wordt ernstig ziek, raakt ernstig gewond door een ongeval of overlijdt.
- Uw terugkeer is noodzakelijk vanwege ernstige materiële schade aan een eigendom, uw huurwoning of van het bedrijf waar u werkt.

Wordt u of een van uw verzekerde reisgenoten tijdens de reis minimaal één nacht in het ziekenhuis opgenomen? Dan heeft u ook recht op een vergoeding op basis van afbreking van uw reis.

Heeft u recht op vergoeding? Dan geldt dit niet voor uw hele reisgezelschap, maar voor maximaal één bij ons verzekerd gezin, of één medeverzekerde. Komt u of een medeverzekerde te overlijden? Dan hebben wel alle verzekerden recht op deze dekking.

Reist u met iemand samen?

Breekt uw reisgenoot de reis af vanwege een van de redenen die hiervoor staan? Dan vergoeden wij uw afbrekingskosten. Ook als uw reisgenoot hiervoor niet is verzekerd.

Valt uw waarnemer uit?

Valt uw waarnemer uit en moet u uw reis om die reden afbreken? Dan heeft u recht op een vergoeding. Maar alleen als het gebeurt om een van de volgende redenen:

- De waarnemer overlijdt, wordt ernstig ziek of raakt ernstig gewond door een ongeval.
- De waarnemer moet een medische noodzakelijke ingreep ondergaan.
- Een familielid in eerste of tweede graad of een huisgenoot van de waarnemer overlijdt, wordt ernstig ziek of raakt ernstig gewond door een ongeval.
- Uw waarnemer of de partner van de waarnemer krijgt tijdens de zwangerschap complicaties.
- De aanwezigheid van uw waarnemer thuis is noodzakelijk vanwege ernstige materiële schade aan een eigendom, huurwoning of het bedrijf waar hij werkt.
- De inwonende partner of een inwonend kind van uw waarnemer moet een medisch noodzakelijke ingreep ondergaan.

2.16.3 Wat is niet verzekerd?

Sluit u de verzekering later dan zeven dagen na het boeken van de reis af? En moet u uw reis afbreken vanwege een ziekte of aandoening van uzelf, een familielid in de eerste, tweede of derde graad, waarnemer of huisgenoot?

| | |
|---|----------|
| Dit kunt u van ons verwachten | 2 |
| Leeswijzer | 4 |
| Dekkingen per verzekering | 5 |
| Overzicht met dekkingen: wat is verzekerd? | 6 |

1. Algemene Contractvoorwaarden voor onze doorlopende verzekeringen **9**

| | |
|--|----|
| 1.1 Wat bedoelen we met ... ? | 9 |
| 1.2 Wat zijn de voorwaarden voor een schadevergoeding? | 9 |
| 1.3 Wanneer start en eindigt uw verzekering? | 10 |
| 1.4 Wat moet u weten over de premie? | 12 |
| 1.5 Wat zijn uw verplichtingen? | 12 |
| 1.6 Hoe gaan wij om met fraude? | 13 |
| 1.7 Hoe gaan we om met uw persoonlijke gegevens? | 14 |
| 1.8 Wat doet u als u een klacht heeft? | 15 |
| 1.9 Welk recht geldt voor deze overeenkomst? | 15 |

2. Voorwaarden voor onze Business Travel Insurance Collectief **16**

| | |
|---|----|
| 2.1 Algemene bepalingen | 16 |
| 2.2 Hulp voor personen | 18 |
| 2.3 Extra onvoorziene kosten | 19 |
| 2.4 Telefoonkosten | 20 |
| 2.5 Schade logiesverblijf | 21 |
| 2.6 Bagage | 21 |
| 2.7 Geld | 23 |
| 2.8 Geneeskundige kosten | 23 |
| 2.9 Rechtsbijstand | 24 |
| 2.10 Ongevallen | 30 |
| 2.11 Hulp en huur vervoermiddel | 30 |
| 2.12 Molest | 32 |
| 2.13 Medewerkers die buiten Nederland wonen en werken | 32 |
| 2.14 Annulering: voor het begin van de reis | 33 |
| 2.15 Annulering: vertrekvertraging | 35 |
| 2.16 Annulering: afbreking van de reis | 36 |

En kwam deze ziekte of aandoening al voor in de drie maanden voordat u de verzekering afsloot? Dan krijgt u geen vergoeding voor uw afbrekingskosten.

2.16.4 Wat vergoeden we?

Heeft u uw reis eerder moeten afbreken? En bent u daadwerkelijk eerder teruggekeerd? Dan heeft u recht op een vergoeding van de ongebruikte reisdagen. Heeft u recht op vergoeding omdat u of uw reisgenoot in het ziekenhuis heeft gelegen? Dan geldt elke nacht in het ziekenhuis als één ongebruikte reisdag.

U heeft recht op een vergoeding op basis van een reissom per dag. Hiervoor delen wij ieders persoonlijke reissom door het totaal aantal reisdagen. Wij vergoeden alleen hele dagen. Van de vergoeding halen wij de bedragen af die u al heeft teruggekregen.

2.16.5 Wanneer krijgt u geen vergoeding?

Hebben wij u op grond van een reisverzekering teruggehaald naar uw woonland? Terwijl u daar geen recht op had volgens de voorwaarden van de reisverzekering? Dan heeft u ook geen recht op een vergoeding van de afbrekingskosten.



europesche.nl 52° 05' 35" N 5° 09' 16" E
